



Министерство просвещения Российской Федерации

Орловская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 28 февраля 2022 г.

№ 15

пгт. Хомутово

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году на территории Новодеревеньковского района.

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 21 февраля 2022 года № 173 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году на территории Орловской области», в целях осуществления мониторинга качества системы образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях Новодеревеньковского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных учреждениях Новодеревеньковского района в установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроки:
 - с 1 марта по 25 марта 2022 года – в 10,11 классах в традиционной форме;
 - с 15 марта по 20 мая 2022 года – в 4,5,6,7,8 классах в традиционной форме;
 - с 18 апреля по 20 мая 2022 года – в 5,6,7,8 классы в компьютерной форме.
2. Определить цели для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений на территории Новодеревеньковского района:

- получение всесторонней и объективной информации о состоянии качества образования;
 - анализ и интерпретация полученной информации;
 - принятие обоснованных управленческих решений и на основе совершенствования системы управления образованием, стабилизация и динамика качества образования;
 - предоставление достоверной информации о качестве потребителям образовательных услуг.
3. Определить для участия в проведении ВПР следующие общеобразовательные учреждения Новодеревеньковского района, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Домникова В. М.»;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Судбищенская средняя общеобразовательная школа»;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старогольская средняя общеобразовательная школа»;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паньковская средняя общеобразовательная школа»;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Шатиловский лицей;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дубовская основная общеобразовательная школа»;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мансуровская основная общеобразовательная школа».
4. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению ВПР на территории Новодеревеньковского района в 2022 году главного специалиста отдела образования Воробьеву Марину Анатольевну.
5. Организовать проверку ВПР по русскому языку и математике обучающихся 4-8 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Паньковская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Паньковская СОШ»), включенного в Проект «500+» на муниципальном уровне в следующие сроки:
- 4 класс по учебным предметам:
 - русский язык – 13 апреля 2022 года;
 - математика – 13 апреля 2022 года;
 - 5 класс по учебным предметам:
 - русский язык – 13 апреля 2022 года;
 - математика – 13 апреля 2022 года;
 - 6 класс по учебным предметам:
 - русский язык – 22 апреля 2022 года;

- математика – 22 апреля 2022 года;
- 7 класс по учебным предметам:
 - русский язык – 22 апреля 2022 года;
 - математика – 22 апреля 2022 года;
- 8 класс по учебным предметам:
 - русский язык – 22 апреля 2022 года;
 - математика – 22 апреля 2022 года.
- 6. Определить пунктом проверки ВПР в рамках Проекта «500+» МБОУ «Паньковская СОШ»;
- 7. Исполняющей обязанности директора МБОУ «Паньковская СОШ» Курохтиной Л. И. выделить помещение для работы комиссии по проверке работ ВПР, оснащенное необходимым количеством рабочих мест для экспертов.
- 8. Утвердить состав экспертов, привлекаемых для проверки ВПР в рамках Проекта «500+» в МБОУ «Паньковская СОШ» согласно приложениям № 1, № 2, № 3.
- 9. Утвердить состав лиц, привлекаемых в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР в общеобразовательных учреждениях согласно приложению № 4.
- 10. Руководителям общеобразовательных учреждений района рекомендовать.
 - 10.1. Определить дату и время проведения ВПР самостоятельно в рамках указанного периода.
 - 10.2. Подготовить нормативную документацию для проведения ВПР.
 - 10.3. Назначить школьных координаторов ВПР, организаторов в аудитории.
 - 10.4. Провести инструктаж со всеми категориями участников ВПР.
 - 10.5. Создать условия для проведения ВПР по соответствующим учебным предметам в соответствии с утвержденным Порядком проведения ВПР в 2022 году на территории Орловской области.
 - 10.6. Организовать проведение ВПР на вторых-четвёртых уроках по расписанию общеобразовательного учреждения.
 - 10.7. Привлечь в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР представителей родительской общественности, работников других образовательных организаций, представителей отдела образования.
 - 10.8. Предупредить лиц, привлекаемых к проведению ВПР, об ответственности за нарушение Порядка, в том числе за соблюдение конфиденциальности и объективности проведения ВПР.
 - 10.9. Учитывать результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся 4-8 классов.
 - 10.10. Провести на уровне общеобразовательного учреждения анализ результатов ВПР.

- 10.11. Рассмотреть результаты в педагогических коллективах на педсоветах и школьных методических объединениях.
 - 10.12. Использовать результаты ВПР для совершенствования образовательного процесса.
 - 10.13. Ознакомить родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
 - 10.14. Взять под личный контроль объективность оценивания результатов проверочных работ;
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И. С. Филонова

Приложение № 1
к приказу отдела образования
от 28. 02. 2022 г. № 15

Утверждено.

Начальник отдела образования



 И. С. Филонова

28. 02. 2022 г.

Список

экспертов по проверке ВПР по русскому языку и математике
в 4 классах МБОУ «Паньковская СОШ» в рамках Проекта «500+»

1. Сёмина Н. В. – руководитель экспертной группы, учитель начальных классов МБОУ «Старогольская СОШ»;
2. Коровкина С. Н. – учитель начальных классов МБОУ «Хомутовская СОШ»;
3. Пронина Н. А. – учитель начальных классов МБОУ «Мансуровская ООШ».

Утверждено.

Начальник отдела образования



И. С. Филонова

28. 02. 2022 г.

Список
экспертов по проверке ВПР по русскому языку
в 5-8 классах МБОУ «Паньковская СОШ» в рамках Проекта «500+»

1. Филонова Л. И. – руководитель экспертной группы, учитель русского языка и литературы МБОУ «Дубовская оош»;
2. Гришина Е. А. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Судбищенская СОШ»;
3. Горбунова Н. И. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Старогольская СОШ»;
4. Покровская С. А. – учитель русского языка и литературы МБОУ – Шатиловский лицей;
5. Бажанова Е. А. – учитель русского языка и литературы МБОУ – Шатиловский лицей;

Утверждено.

Начальник отдела образования



И. С. Филонова

28. 02. 2022 г.

Список
экспертов по проверке ВПР по математике
в 5-8 классах МБОУ «Паньковская СОШ» в рамках Проекта «500+»

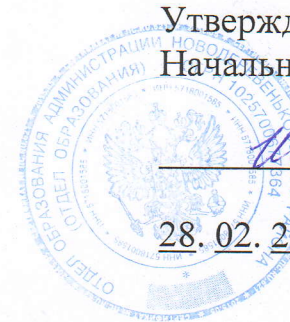
1. Третьякова М. М. – руководитель экспертной группы, учитель математики МБОУ «Старогольская СОШ»;
2. Музалёв А. М. – учитель математики МБОУ – Шатиловский лицей;
3. Веденина Е. В. – учитель математики и физики МБОУ «Судбищенская СОШ»;
4. Павлова О. В. – учитель математики МБОУ «Судбищенская СОШ»;
5. Артемьева Т. Ф. – учитель математики и физики МБОУ «Дубовская оош»;

Утверждено.

Начальник отдела образования

И. С. Филонова

28. 02. 2022 г.



Состав лиц,
привлекаемых в качестве независимых наблюдателей
при проведении ВПР в общеобразовательных учреждениях
Новодеревеньковского района.

МБОУ «Хомутовская СОШ».

1. Симонова Юлия Викторовна, главный бухгалтер МБОУ «Хомутовская СОШ»;
2. Гришина Валерия Владимировна, домохозяйка;
3. Суворкина Ирина Владимировна, домохозяйка;
4. Журавлёва Ольга Юрьевна, медицинская сестра;
5. Кожухова Надежда Викторовна, домохозяйка;
6. Парахина Анна Валерьевна, член родительского комитета;
7. Дулина Светлана Владимировна, член родительского комитета.

МБОУ «Судбищенская СОШ».

1. Ярцева Елена Анатольевна, специалист Судбищенского сельского поселения.

МБОУ «Старогольская СОШ».

1. Акинина Татьяна Александровна, бухгалтер Старогольского сельского поселения.

МБОУ «Паньковская СОШ».

1. Воробьева Марина Анатольевна, главный специалист отдела образования;
2. Кладовщикова Инна Васильевна, техслужащая МБОУ «Паньковская СОШ».

МБОУ-Шатиловский лицей.

1. Мазалова Елена Викторовна, член родительского комитета;
2. Тимофеева Ирина Сергеевна, домохозяйка.

МБОУ «Дубовская оош».

1. Ламтюгова Лариса Николаевна, повар МБОУ «Дубовская оош»;
2. Селифонова Ольга Васильевна, помощник воспитателя МБОУ «Дубовская оош».

МБОУ «Мансуровская ООШ».

1. Егоричева Надежда Валентиновна, помощник воспитателя МБОУ «Мансуровская ООШ».