



Министерство просвещения Российской Федерации

Орловская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2022 г.

№ 14

пгт. Хомутово

Об утверждении «дорожной карты» реализации проекта по организации методической поддержки общеобразовательного учреждения, имеющего низкие образовательные результаты обучающихся на территории Новодеревеньковского района на 2022 год.

На основании письма Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 22 ноября 2021 года № 02-21/683 «О начале реализации проекта адресной методической помощи «500+» в 2022 году» (далее Проект «500+»), в целях: создания условий для получения качественного общего образования в общеобразовательном учреждении с низкими результатами обучения на территории Новодеревеньковского района в 2022 году; повышения качества образования в общеобразовательном учреждении с низкими образовательными результатами обучающихся путём реализации комплекса мер поддержки, разработанного с учётом результатов предварительной диагностики; обеспечения поддержки общеобразовательного учреждения с низкими образовательными результатами, работающего в сложных социально-экономических условиях, а также адресной поддержки обучающихся с проблемами в обучении, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» реализации Проекта «500+» по организации методической поддержки общеобразовательного учреждения, имеющего низкие образовательные результаты обучающихся на территории Новодеревеньковского района согласно приложению.
2. Определить ключевые задачи для реализации Проекта «500+» по организации методической поддержки общеобразовательного учреждения, имеющего низкие образовательные результаты обучающихся на территории Новодеревеньковского района:

- 2.1. Комплексная диагностика факторов, влияющих существенным образом на качество образования в общеобразовательном учреждении, включённого в Проект «500+»;
 - 2.2. Разработка для общеобразовательного учреждения, включённого в Проект «500+», плана и «дорожной карты» по реализации мер поддержки;
 - 2.3. Организация консультирования всех участников Проекта «500+» (в рамках компетенции) по вопросам, связанным с реализацией конкретных мероприятий;
 - 2.4. Реализация сформированного плана и «дорожной карты», включая мониторинг хода Проекта «500+» и оценку результативности принимаемых мер;
 - 2.5. Создание информационной системы для реализации Проекта «500+», в которой: каждое общеобразовательное учреждение, участвующее в Проекте «500+», публикует рабочие материалы и документы, связанные с реализацией запланированных мер; ведётся консультирование всех участников Проекта «500+» в рамках компетенции;
 - 2.6. Определение Куратора ШНОР из числа опытных директоров общеобразовательных учреждений;
 - 2.7. Обеспечение сотрудничества Куратора ШНОР, директора ШНОР, специалистов отдела образования в реализации мер поддержки;
 - 2.8. Мониторинг хода Проекта «500+» на основе данных, полученных при заполнении «дорожных карт» ИС МЭДК.
3. Определить участниками Проекта «500+» в Новодеревеньковском районе на 2022 год следующие общеобразовательные учреждения:
- 3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паньковская средняя общеобразовательная школа» - общеобразовательное учреждение, имеющее низкие образовательные результаты обучающихся (далее – ШНОР);
 - 3.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старогольская средняя общеобразовательная школа» - куратор общеобразовательного учреждения, имеющего низкие образовательные результаты обучающихся (далее – Куратор ШНОР, Куратор).
4. Рекомендовать участникам Проекта «500+»: исполняющей обязанности директора МБОУ «Паньковская СОШ» Курохтиной Л. И., директору МБОУ «Старогольская СОШ» Ваниной С. А.:
- 4.1. Разработать и утвердить «дорожную карту» по преодолению факторов риска профиля школы с низкими образовательными результатами (далее – ШНОР);
 - 4.2. Обеспечить выполнение перечня мероприятий «дорожной карты» согласно установленным срокам.
5. Муниципальному координатору Проекта «500+» Воробьевой М. А.:
- 5.1. Довести данный приказ до сведения руководителей курируемых общеобразовательных учреждений;

- 5.2. Взять под личный контроль выполнения перечня мероприятий «дорожной карты»;
 - 5.3. Представить аналитическую справку по итогам реализации Проекта «500+» в 2022 году.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И. С. Филонова

Приложение
к приказу отдела образования
от 28. 02. 2022 г. № 14

Утверждено.

Начальник отдела образования

И. С. Филонова



«Дорожная карта»

реализации проекта по организации методической поддержки общеобразовательных учреждений, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1. Нормативно-правовое сопровождение				
1.1.	1. Изучение документации по проекту «500+» адресной методической помощи. 2. Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию Проекта «500+». 3. Анкетирование участников образовательных отношений в ИШНОР.	Февраль 2022 года	Отдел образования администрации Новодеревеньковского района (далее – Отдел образования), МБОУ «Паньковская СОШ» (далее – ИШНОР)	Изучены нормативно-правовые документы проекта; Утверждена муниципальная «дорожная карта»; Изучены рисковые профили ИШНОР.

	4. Посещение установочного регионального семинара.					
1.2.	Информационное сопровождение реализации Проекта «500+».	В течение учебного года	Отдел образования	Вкладка на официальном сайте оператора Проекта «500+», ФИС ОКО.		
1.3.	Отбор кандидатов в кураторы школы-участницы Проекта «500+».	Февраль 2022 года	Отдел образования	Отобрана кандидатура в кураторы ШНОР.		
1.4.	Организация участия кандидата в кураторы в анкетировании.	Февраль 2022 года	МБОУ «Старогольская СОШ» (далее – Куратор)	Участие в анкетировании.		
1.5.	Первичное посещение ШНОР.	Февраль-март 2022 года	Куратор	Определены направления в рисковом профиле школы.		
1.6.	Оказание первичной методической помощи по итогам анализа результатов федеральных и региональных диагностик.	Февраль-март 2022 года	Куратор	Уточнение проблемного поля в ШНОР.		
1.7.	Организация участия ШНОР в опросе, проводимом на федеральном уровне.	Февраль 2022 года	ШНОР	100% участие в опросе.		
1.8.	Обсуждение участия в анкетировании школ-участниц Проекта «500+».	Февраль 2022 года	Отдел образования, Куратор, ШНОР	Совещание.		

1.9.	Обеспечение участия ШНОР в федеральных и региональных вебинарах.	В течение учебного года	Отдел образования, Куратор	Участие в обучающих семинарах.
1.10.	Размещение школой, участника Проекта «500+» результатов самодиагностики в ИС МЭДК, как результата совместной работы с Куратором.	Февраль-март 2022 года	ШНОР	Размещены результаты самодиагностики.
1.11.	Работа ШНОР и Куратора с РПШ.	До 31 марта 2022 года	ШНОР, Куратор	Участие в мероприятиях.
1.12.	Разработка и реализация руководителем ШНОР программы развития.	Постоянно	ШНОР	Наличие у руководителя ШНОР действующей программы развития.
1.13.	Реализация комплекса мероприятий «дорожной карты» ШНОР.	В течение учебного года	Отдел образования, Куратор, ШНОР	Проведены мероприятия в рамках методического сопровождения ШНОР.
2. Развитие кадрового потенциала.				
2.1.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров школы – участницы Проекта «500+» по проблемам повышения качества образования.	В течение года	Отдел образования, ШНОР	Изучены образовательные запросы педагогов по проблемам качества образования.
2.2.	Повышение квалификации педагогических работников.	В течение года	Отдел образования, ШНОР,	Участие в курсах повышения.

2.3.	Объединение кадровых ресурсов через сетевое профильное взаимодействие по предметам физика, биология, химия, история, информатика и ИКТ.	В течение года	Куратор, ШНОР	Задействовать кадровые, информационные, материально-технические, образовательные ресурсы участников сетевого взаимодействия для повышения образовательного потенциала ШНОР.
2.4	Организация работы по привлечению молодых учителей-предметников по вакансиям.	В течение года	Отдел образования, ШНОР	Сотрудничество с ВУЗаами области.
2.5.	Формирование управленческого резерва школы.	В течение года	Отдел образования, Куратор, ШНОР	Использование муниципального банка руководящего резерва.
3. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования.				
3.1.	Обсуждение программы помощи ШНОР совместно с руководством и коллективом.	В течение года	Отдел образования, ШНОР, Куратор	Переход школы в эффективный режим работы.
3.2.	Проведение районных и школьных методических советов с участием предметных сообществ.	В течение года	Отдел образования, ШНОР	Проведены мероприятия в рамках методического сопровождения ШНОР.
3.3.	Использование опыта работы других общеобразовательных организаций, показывающих высокие результаты.	В течение года	Отдел образования, ШНОР, Куратор	Распространен и обобщен конкретный опыт работы педагогов.

3.4.	Посещение (индивидуальная поддержка педагогических работников по выявленным затруднениям).	По мере необходимости	Курагор	Оказана адресная методическая помощь педагогам, имеющим профессиональные затруднения.
4. Совершенствование качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.				
4.1.	Открытое информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – 9, 11 классов.	В течение года	Отдел образования, ШНОР	Размещена актуальная информация на официальном сайте школы, отдела образования, информирование общественности через СМИ, информационные стенды.
4.2.	Подготовка и проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации.	Октябрь-ноябрь 2022 года	Отдел образования, ШНОР	Советские по вопросам организации и проведения ГИА, материалы размещаются в сети Интернет.
4.3	Проведение статистического анализа и подготовка информации по итогам ГИА – 9, 11 классов на школьном и муниципальном уровнях.	Август 2022 года	Отдел образования, Куратор, ШНОР	Проведен анализ. Справка.
4.4.	Проведение педагогических советов в ШНОР по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года.	Февраль, март, май, ноябрь 2022 года	Отдел образования, ШНОР, Куратор	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам обеспечения качества образования.

4.5.	Проведение релетиционных экзаменов в 9-х и 11-х классах.	По графику	Отдел образования, ШНОР	Участие в экзаменах с целью повышения эффективности подготовки.
4.6.	Осуществление контроля сайта школы по организации информирования участников образовательного процесса и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА 9,11 классов.	В течение года	Отдел образования, Куратор, ШНОР	Наполнение, добавление материалами по организации информирования участников процесса. сайта
5. Мониторинг качества общего образования.				
5.1.	Участие в мониторинге готовности общеобразовательных организаций к учебному году.	Август 2022 года	Отдел образования, ШНОР, Куратор	Получена оценка качества условий реализации ООП ОО.
5.2.	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года.	Февраль, июнь, сентябрь 2022 года	Отдел образования, ШНОР, Куратор	Проведены мероприятия в рамках методического сопровождения. Проведен анализ, обсуждение итогов.

5.3.	Участие в независимых исследованиях качества общего образования.	В течение года	Отдел образования, ШНОР, Куратор	Обсуждены результаты с целью получения объективной информации о качестве образования.
5.4.	Организация профилактической работы по обеспечению объективности процедур оценки качества образования.	В соответствии с планом	Отдел образования, ШНОР, Куратор	Снижены риски необъективности при проведении оценочных процедур; открытость результатов.
5.5.	Привлечение родительской общечественности в качестве независимых наблюдателей при проведении процедур мониторинговых обследований, итоговой аттестации, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, ВПР.	В соответствии с планом мероприятий	Отдел образования, ШНОР, Куратор	Обеспечено присутствие независимых наблюдателей из числа общественности на всех этапах проведения оценочных процедур.
5.6.	Организация проверки ВПР по русскому языку и математике обучающихся 4-8 классов на муниципальном уровне школы, участвующей в Проекте «500+».	Март-апрель 2022 года	Отдел образования, Куратор	Разработан график выездных проверок.
5.7.	Организация участия в опросе удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) качеством услуг общего образования.	Апрель-май 2022 года	ШНОР, Куратор	Проведен опрос, получены результаты.

5.8.	Организация участия в муниципальном, региональном этапах всероссийской олимпиады школьников.	По отдельному графику	Отдел образования, ШНОР	Получены и обсуждены результаты для участия во всероссийской олимпиаде школьников.
5.9.	Организация обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов.	В течение года	Отдел образования, ШНОР	Наличие адаптированных основных общеобразовательных программ; Достигнуты образовательные результаты в соответствии с возможностями детей; Обеспечены адресным и индивидуальным подходами в соответствии с их возможностями; Изучены условия получения качественного образования.
5.10.	Организация психолого-педагогической консультативной помощи родителям и обучающимся, испытывающим трудности в обучении.	В течение года (по отдельному графику)	Отдел образования, Куратор, ШНОР	Оказана адресная консультативная помощь родителям и детям
5.11.	Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ.	В течение года	Отдел образования, ШНОР	Выявлены кадровые дефициты. Определены педагоги для прохождения курсовой переподготовки.
5.12.	Посещение уроков педагогами ШНОР в школе – Кураторе.	В течение года	Отдел образования, Куратор	Оказана методическая помощь.
6. Работа с обучающимися по повышению качества образования.				

6.1.	Информирование обучающихся и родителей в проведении олимпиад, конкурсов, конференций и других интеллектуальных и массовых мероприятий.	В течение учебного года	Отдел образования, ШНОР	Участие обучающихся и их родителей (законных представителей) в мероприятиях.
6.2.	Разработка заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Сентябрь 2022 года	Отдел образования, ШНОР, Куратор	Разработаны задания для качественной подготовки обучающихся к муниципальному этапу.
6.3.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Ноябрь-декабрь 2022 года	Отдел образования, ШНОР	Определены победители. Поощрены лучшие педагоги и обучающиеся. Поданы заявки на участие в региональном этапе ВОШ.
6.4.	Подготовка обучающихся, показавших высокие результаты обучения, к участию в муниципальных и региональных турах олимпиад и конкурсов.	В течение года	ШНОР	Обсуждение результатов на педсовете.
6.5.	Участие обучающихся в региональном этапе ВОШ.	Январь-февраль 2023 года	Отдел образования, ШНОР	Приняли участие обучающиеся, показавшие высокие результаты.
6.6.	Участие обучающихся во всероссийских предметных развивающих конкурсах.	В течение года	Отдел образования, ШНОР	Выявление одаренных детей.

6.7.	<p>Организация контроля над:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущей успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся; - организацией внеурочной деятельности; - организацией работы с детьми группы риска и с обучающимися повышенного уровня мотивации к изучению учебных предметов. 	В течение года	Отдел образования, ШНОР, Куратор	<p>Снижена доля обучающихся, не успевающих по предметам;</p> <p>Вовлечение школьников группы риска в общественную деятельность;</p> <p>Снижение доли обучающихся стоящих на учете КДН и ЗП.</p>
6.8.	Развитие дистанционных форм обучения обучающихся.	В течение года	Отдел образования, ШНОР	Создание условий качества образования через обеспечение пространственной доступности образовательных услуг.
6.9.	Создание на постоянной основе психолого-педагогического консилиума для определения направлений работы с детьми с низким уровнем дисциплины.	В течение года	Отдел образования, ШНОР	Наличие психолого-педагогического консилиума для своевременного оказания адресной помощи обучающимся.
6.10.	Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся в процесс перехода ШНОР в эффективный режим развития.	В течение года	ШНОР	Увеличена доля родителей (законных представителей) обучающихся, вовлеченных в процесс перевода ШНОР в эффективный режим развития.
6.11.	Определение возможностей интеграции программы развития ШНОР и ресурсов, созданных на	В течение года	Отдел образования, ШНОР	Проведены мероприятия с привлечением ресурсов региональных проектов.

	базе «Точки роста» в рамках реализации проекта «Современная национальная образовательная среда».				
6.12.	Внедрение цифровой модели ЦОС в 2021-2023 гг. в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».	В соответствии со сроками	Отдел образования, ШНОР	Созданы условия по обеспечению материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ.	
7. Анализ проведения мероприятий.					
7.1.	Размещение отчетной документации проведения мероприятий дорожной карты ШНОР.	В течение года	Отдел образования, Куратор, ШНОР	Наполнение сайта.	
7.2.	Размещение данных для участия в мониторинге 1 этапа.	До 29 мая 2022 года	ШНОР, Куратор	Размещены данные 1 этапа.	
7.3.	Размещение данных позитивных изменений в ИС МЭДК для участия в мониторинге 2 этапа.	До 1 ноября 2022 года	ШНОР, Куратор	Размещены данные для 2 этапа.	
7.4.	Обмен опытом с образовательными учреждениями со стабильно высокими результатами ГИА,	В течение года	Отдел образования, ШНОР, Куратор	Проведены совещания по обмену опытом.	

	ВПР, мониторинговыми исследованиями.			
7.5.	Подведение итогов проекта, обсуждение планов работы на 2023 год.	В течение года	Отдел образования, ШНОР	Материалы размещены на сайте отдела, ШНОР.