



Министерство просвещения Российской Федерации

Орловская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 02 февраля 2022 г.

№ 07

пгт. Хомутово

О внесении дополнений в правила внутреннего трудового распорядка отдела образования и введении их в действие.

В соответствии с Федеральным законом от 30. 12. 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» и в целях: приведения локальных нормативных актов отдела образования администрации Новодеревеньковского района в соответствие с действующим трудовым законодательством; регулирования трудовых отношений внутри отдела образования для установления чёткого трудового распорядка; укрепления трудовой дисциплины; улучшения организации труда на научной основе; рационального использования рабочего времени; социальной поддержки работников отдела образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка отдела образования администрации Новодеревеньковского района, утвержденные приказом отдела образования от 10 ноября 2020 года № 57 согласно приложению.
2. Главному специалисту отдела образования Мишаниной О. Я. внести соответствующие дополнения в трудовые договоры работников отдела образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

И. С. Филонова

Приложение
к приказу отдела образования
от 02.02.2022 г. № 07



«Утверждаю»

Начальник отдела образования:

И. С. Филонова

« 02 » 2022 г.

ДОПОЛНЕНИЯ

в Правила внутреннего трудового распорядка
отдела образования администрации Новодеревеньковского района.

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка отдела образования администрации Новодеревеньковского района следующие дополнения:
 - 1.1. Внести дополнения в пункт 8.8. раздела 8. «Время отдыха» и изложить его в следующей редакции:

«8.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по согласованию с Работодателем Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

 - бракосочетание работника – 3 календарных дня;
 - бракосочетание детей работника – 2 календарных дня;
 - рождение ребенка (предоставляется супругу) – 3 календарных дня;
 - смерть близких родственников – 3 календарных дня;
 - переезд на новое место жительства – 2 календарных дня;
 - для сопровождения 1 сентября детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования – 1 календарный день;
 - проводы сына в армию - 2 календарных дня;
 - день рождения работника – 1 день отдыха в день рождения (в случае, когда день рождения выпадает на выходной или праздничный день, день ежегодного оплачиваемого отпуска, то 1 день отдыха предоставляется накануне дня рождения или на следующий рабочий день после дня рождения, или на следующий рабочий день после выхода из отпуска);
 - не освобождённым от работы в территориальной профсоюзной организации, в выборном органе первичной профсоюзной организации председателям – 2 календарных дня;
 - за работу в течение календарного года без предоставления листа нетрудоспособности - 2 календарных дня;
 - при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья – 1 рабочий день один раз в три года (для

работников в том году, когда их возраст по году рождения будет кратным трем);

- при прохождении диспансеризации работниками, достигшими пред пенсионного возраста, и работниками - получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья – 2 рабочих дня один раз в год;
- при прохождении вакцинации против коронавирусной инфекции (COVID - 19) в целях противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID - 19) - 2 оплачиваемых выходных дня (по одному дню в день вакцинации)»).

1.2. Внести дополнение в пункт 8.9. раздела 8. «Время отдыха» и изложить его в следующей редакции:

«8.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

8.9.1. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работникам в случаях регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами либо коллективным договором.».

1.3. Внести дополнение в виде пункта 13.7. в раздел 13. «Диспансеризация» и изложить его в следующей редакции:

« 13.7. В целях противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID - 19) работникам отдела образования, проходящим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID - 19), предоставляется два оплачиваемых выходных дня (по одному дню в день вакцинации)».