



Министерство просвещения Российской Федерации

Орловская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

от 24 января 2022 г.

№ 04

пгт. Хомутово

О проведении итогового сочинения 2  
февраля 2022 года на территории  
Новодеревеньковского района.

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Департамента Орловской области от 9 ноября 2021 года № 1509 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году», Департамента образования Орловской области от 21 января 2022 года № 38 «О проведении итогового сочинения 2 февраля 2022 года на территории Орловской области», в целях формирования самосознания выпускников, умения мыслить и доказывать свою позицию, повышения речевой культуры и выполняя задачи: обеспечение допуска выпускников к государственной итоговой аттестации; организация проведения итогового сочинения в 2021-2022 учебном году на территории Новодеревеньковского района в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 02 февраля 2022 года итоговое сочинение в общеобразовательном учреждении Новодеревеньковского района, реализующего образовательные программы среднего общего образования, Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Домникова В.М.» в соответствии с порядком проведения итогового сочинения и с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов в связи с ограничительными мерами, связанными с коронавирусной инфекцией.
2. Для организации проведения и проверки итогового сочинения назначить:
  - 2.1. Лицом, ответственным за прием, хранение, копирование бланков итогового сочинения, проверку и перенос результатов проверки из

- копий в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (далее-ответственное лицо) главного специалиста отдела образования администрации Новодеревеньковского района Воробьеву М. А.;
- 2.2. Техническим специалистом при проведении проверки итогового сочинения заместителя директора, учителя физики МБОУ «Хомутовская СОШ» Филимонова В. В. (по согласованию).
3. Утвердить:
- 3.1. Персональный состав комиссии, ответственной за копирование комплектов бланков итогового сочинения (далее – ответственные за копирование бланков) согласно приложению № 1;
- 3.2. Персональный состав комиссии по проверке итогового сочинения (далее – эксперты) согласно приложению № 2;
- 3.3. Персональный состав комиссии, ответственной за перенос результатов проверки из копии в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (далее – ответственные за перенос результатов проверки) согласно приложению № 3.
4. Определить пунктом проверки итогового сочинения муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Домникова В.М.» (далее - МБОУ «Хомутовская СОШ»).
5. Директору МБОУ «Хомутовская СОШ» Емельяновой И. А.:
- 5.1. Выделить в пункте проверки итогового сочинения следующие помещения: помещение для хранения материалов итогового сочинения, исключающее доступ посторонних лиц и оборудованное сейфом и оснащенное системой офлайн видеонаблюдения; помещение для копирования комплектов бланков итогового сочинения, оснащенное необходимым количеством копировальной техники; помещение для работы комиссии по проверке итогового сочинения, оснащенное необходимым количеством рабочих мест для членов комиссии по проверке итогового сочинения; помещение для работы комиссии по переносу результатов проверки из копий в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения;
- 5.2. Организовать рабочие места для членов комиссий, а именно: наличие канцелярских принадлежностей, наличие бумажного расходного материала, наличие копировальной техники и расходного копировального материала;
- 5.3. Обеспечить питьевой режим для членов комиссий;
- 5.4. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в связи с ограничительными мерами, связанными с коронавирусной инфекцией;
- 5.5. Организовать подготовительную работу для создания условий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в связи с ограничительными мерами, связанными с коронавирусной инфекцией, в период проведения итогового сочинения;
- 5.6. Взять под личный контроль организацию проведения итогового сочинения;

- 5.7. В день проведения итогового сочинения 01 декабря 2021 года передать ответственному лицу (Воробьевой М. А.) следующие материалы:
- 5.7.1. Запечатанные конверты с комплектами бланков итогового сочинения (по количеству аудиторий);
  - 5.7.2. Заполненные формы;
  - 5.7.3. ИС- 05 «Ведомость проведения итогового сочинения в учебном кабинете ОО (месте проведения) (по количеству аудиторий);
  - 5.7.4. ИС – 06 «Протокол проверки итогового сочинения» с заполненными столбцами 2-6 (по количеству аудиторий);
  - 5.7.5. ИС – 07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения» (при наличии);
  - 5.7.6. ИС – 08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения по уважительным причинам» (при наличии);
  - 5.7.7. ИС – 09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (при наличии).
6. Организовать проверку работы обучающегося в соответствии с критериями оценивания и требования к проверке итогового сочинения 3 февраля 2022 года (с 10.00 часов).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И. С. Филонова

Приложение № 1  
к приказу отдела образования  
от 24. 01. 2022 г. № 04



«Утверждаю»

Начальник отдела образования:

И. С. Филонова

« 24 » 01 2022 г.

Персональный состав комиссии,  
ответственной за копирование комплектов бланков  
итогового сочинения (изложения).

|                                 |                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Филимонов Владимир Владимирович | заместитель директора<br>МБОУ «Хомутовская СОШ»<br>(по согласованию); |
| Коровкина Светлана Николаевна   | заместитель директора<br>МБОУ «Хомутовская СОШ»<br>(по согласованию); |

Приложение № 2  
к приказу отдела образования  
от 24. 01. 2022 г. № 04

«Утверждаю»

Начальник отдела образования:

И. С. Филонова

« 24 » 01 2022 г.

Персональный состав комиссии  
по проверке итогового сочинения (изложения).

|                                 |                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Конушкина Алла Александровна    | учитель русского языка и литературы<br>МБОУ «Хомутовская СОШ»<br>(по согласованию); |
| Колганова Светлана Валентиновна | учитель русского языка и литературы<br>МБОУ «Хомутовская СОШ»<br>(по согласованию); |

Приложение № 3  
к приказу отдела образования  
от 24. 01. 2022 г. № 04



«Утверждаю»

Начальник отдела образования:

И. С. Филонова

« 24 » 01 2022 г.

Персональный состав комиссии,  
ответственной за перенос результатов проверки  
из копии в оригиналы бланков регистрации участников  
итогового сочинения (изложения).

|                                 |                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Симонова Инна Николаевна        | заместитель директора<br>МБОУ «Хомутовская СОШ»<br>(по согласованию); |
| Поповкина Татьяна Александровна | Педагог-психолог<br>МБОУ «Хомутовская СОШ»<br>(по согласованию);      |