



Министерство просвещения Российской Федерации

Орловская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 17 ноября 2021 г.

№ 86

пгт. Хомутово

О проведении итогового сочинения
(изложения) на территории
Новодеревеньковского района в 2021-
2022 учебном году.

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Департамента образования Орловской области от 9 ноября 2021 года №1509 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2021-2022 учебном году», в целях формирования самосознания выпускников, умения мыслить и доказывать свою позицию, повышения речевой культуры и выполняя задачи: обеспечение допуска выпускников к государственной итоговой аттестации; организация проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году на территории Новодеревеньковского района в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 01 декабря 2021 года итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных учреждениях Новодеревеньковского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Департамента Орловской области от 09 ноября 2021 года № 1509 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году» и с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов в связи с ограничительными мерами, связанными с коронавирусной инфекцией.
2. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) общеобразовательные учреждения, в которых выпускники 11 классов осваивают программы среднего общего образования (далее –ППЭ):
 - 2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

- «Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Домникова В.М.»;
- 2.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Судбищенская средняя общеобразовательная школа»;
 - 2.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старогольская средняя общеобразовательная школа»;
 - 2.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паньковская средняя общеобразовательная школа»;
 - 2.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-Шатиловский лицей.
3. Для организации проведения и проверки итогового сочинения (изложения) назначить:
- 3.1. Лицом, ответственным за прием, хранение, копирование бланков итогового сочинения (изложения), проверку и перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (далее-ответственное лицо) главного специалиста отдела образования администрации Новодеревеньковского района Воробьеву М. А.;
 - 3.2. Техническим специалистом при проведении проверки итогового сочинения (изложения) заместителя директора, учителя физики МБОУ «Хомутовская СОШ» Филимонова В. В. (по согласованию).
4. Утвердить:
- 4.1. Персональный состав комиссии, ответственной за копирование комплектов бланков итогового сочинения (изложения) (далее – ответственные за копирование бланков) согласно приложению № 1;
 - 4.2. Персональный состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты) согласно приложению № 2;
 - 4.3. Персональный состав комиссии, ответственной за перенос результатов проверки из копии в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (далее – ответственные за перенос результатов проверки) согласно приложению № 3.
5. Определить пунктом проверки итогового сочинения (изложения) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Домникова В.М.» (далее - МБОУ «Хомутовская СОШ»).
6. Директору МБОУ «Хомутовская СОШ» Емельяновой И. А.:
- 6.1. Выделить в пункте проверки итогового сочинения (изложения) следующие помещения: помещение для хранения материалов итогового сочинения (изложения), исключающее доступ посторонних лиц и оборудованное сейфом и оснащенное системой офлайн видеонаблюдения; помещение для копирования комплектов бланков итогового сочинения (изложения), оснащенное необходимым количеством копировальной техники; помещение для работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), оснащенное необходимым количеством рабочих мест для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); помещение для работы комиссии по переносу результатов проверки из копий в

- оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
- 6.2. Организовать рабочие места для членов комиссий, а именно: наличие канцелярских принадлежностей, наличие бумажного расходного материала, наличие копировальной техники и расходного копировального материала;
 - 6.3. Обеспечить питьевой режим для членов комиссий;
 - 6.4. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в связи с ограничительными мерами, связанными с коронавирусной инфекцией.
7. Руководителям общеобразовательных учреждений:
- 7.1. Организовать подготовительную работу для создания условий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в связи с ограничительными мерами, связанными с коронавирусной инфекцией, в период проведения итогового сочинения (изложения);
 - 7.2. Взять под личный контроль организацию проведения итогового сочинения (изложения);
 - 7.3. В день проведения итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года передать ответственному лицу (Воробьевой М. А.) следующие материалы:
 - 7.1.1. Запечатанные конверты с комплектами бланков итогового сочинения (изложения) (по количеству аудиторий);
 - 7.1.2. Заполненные формы:
 - ИС- 05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения) (по количеству аудиторий);
 - ИС – 06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)» с заполненными столбцами 2-6 (по количеству аудиторий);
 - ИС – 07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» (при наличии);
 - ИС – 08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (при наличии);
 - ИС – 09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) (при наличии).
 - 7.4. Направить 02 декабря 2021 года к 10.00 ч. в МБОУ «Хомутовская СОШ» экспертов для проверки итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 2 и членов комиссии, ответственных за перенос результатов проверки согласно приложению № 3.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И. С. Филонова

Приложение № 1
к приказу отдела образования
от 17.11.2021 г. № 86



«Утверждаю»

Начальник отдела образования:

И. С. Филонова

«*17*» *ноября* 2021 г.

Персональный состав комиссии,
ответственной за копирование комплектов бланков
итогового сочинения (изложения).

Филимонов Владимир Владимирович	заместитель директора МБОУ «Хомутовская СОШ» (по согласованию);
Коровкина Светлана Николаевна	заместитель директора МБОУ «Хомутовская СОШ» (по согласованию);

Приложение № 2
к приказу отдела образования
от 17. 11. 2021 г. № 86



«Утверждаю»

Начальник отдела образования:

И. С. Филонова

« 17 » ноября 2021 г.

Персональный состав комиссии
по проверке итогового сочинения (изложения).

Конущкина Алла Александровна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Хомутовская СОШ» (по согласованию);
Колганова Светлана Валентиновна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Хомутовская СОШ» (по согласованию);
Гришина Елена Алексеевна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Судбищенская СОШ» (по согласованию);
Батищева Елена Николаевна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Судбищенская СОШ» (по согласованию);
Бажанова Елена Александровна	учитель русского языка и литературы МБОУ – Шатиловский лицей (по согласованию);
Покровская Светлана Алексеевна	учитель русского языка и литературы МБОУ – Шатиловский лицей (по согласованию);
Корчебанова Ольга Владимировна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Паньковская СОШ» (по согласованию);
Гончарова Надежда Анатольевна	учитель русского языка и литературы МБОУ «Паньковская СОШ» (по согласованию);

Приложение № 3
к приказу отдела образования
от 17. 11. 2021 г. № 86



«Утверждаю»

Начальник отдела образования:

И. С. Филонова

«17.11.2021» 2021 г.

Персональный состав комиссии,
ответственной за перенос результатов проверки
из копии в оригиналы бланков регистрации участников
итогового сочинения (изложения).

Симонова Инна Николаевна	заместитель директора МБОУ «Хомутовская СОШ» (по согласованию);
Поповкина Татьяна Александровна	Педагог-психолог МБОУ «Хомутовская СОШ» (по согласованию);
Сёмочкина Любовь Витальевна	методист МБОУ – Шатиловский лицей (по согласованию)