



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация Новодеревеньковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» декабря 2019 г.  
п.Хомутово

№ 293

О порядке разработки, утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных бюджетных образовательных организаций Новодеревеньковского района

В соответствии со ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ч.2 ст.52 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 06.09.2013 г. № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», Уставом Новодеревеньковского района, в целях учета обязательных требований к уставу образовательной организации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять Положение о порядке разработки, утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных бюджетных образовательных организаций Новодеревеньковского района согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Отменить Постановление администрации Новодеревеньковского района от 18 декабря 2018 года № 313 «О порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных бюджетных образовательных организаций Новодеревеньковского района».
3. Постановление подлежит опубликованию и размещению в сети

интернет на официальном сайте администрации Новодеревеньковского района, вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Отделу образования администрации Новодеревеньковского района (И.С.Филонова) довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций настоящее Постановление для принятия его к руководству и исполнению.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Новодеревеньковского района И.С.Филонову.

Глава района



С.Н.Медведев



Приложение  
к постановлению администрации  
Новодеревеньковского района  
от «9» сентября 2019г. № 293

**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения уставов, изменений и (или)**  
**дополнений в уставы муниципальных бюджетных образовательных**  
**организаций Новодеревеньковского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Новодеревеньковского района и регулирует порядок разработки утверждения уставов, а также внесения изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Новодеревеньковского района.

1.2. Основным учредительным документом образовательного учреждения является устав, который определяет правовой статус учреждения как юридического лица.

1.3. Учредителем образовательных учреждений Новодеревеньковского района является муниципальное образование Новодеревеньковский район. Функции учредителя муниципальных образовательных учреждений осуществляет отдел образования администрации Новодеревеньковского района (далее - Учредитель).

1.4. Положение применяется по отношению ко всем муниципальным образовательным учреждениям, созданным и создаваемым на территории Новодеревеньковского района.

## **II. Порядок разработки и утверждения Уставов образовательных учреждений.**

2.1. Устав муниципального образовательного учреждения, а также изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются учредителем.

2.2. Устав учреждения является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность данного учреждения.

2.3. Содержание Устава муниципального образовательного учреждения должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

2.4. Устав образовательной организации должен содержать наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующую информацию:

- указание на тип образовательной организации;
- указание на учредителя образовательной организации;
- перечень видов реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- установление структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации;
- закрепление норм о филиалах (при их наличии);
- порядок принятия локальных актов;
- порядок участия обучающихся в управлении образовательной организацией;
- определение формы участия родителей в управлении образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- порядок участия педагогических работников в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления;
- установление порядка назначения (избрания) руководителя;
- определение прав и обязанностей руководителя образовательной организации, его компетенции в области управления образовательной организацией;
- установление прав, обязанностей и ответственности работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

- определение уставных целей деятельности (доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями);
- порядок внесения изменений в учредительные документы;
- порядок направления при ликвидации образовательной организации ее имущества после удовлетворения требований кредиторов на цели развития образования.

2.5. Для утверждения устава образовательного учреждения, внесения изменений (дополнений) в устав необходимы следующие документы:

- проект решения об утверждении устава образовательного учреждения, внесении изменений (дополнений) в устав;
- проект устава образовательного учреждения, проект внесения изменений (дополнений) в устав в трех экземплярах (все экземпляры должны быть пронумерованы, прошнурованы);
- копия устава, зарегистрированного ранее, со всеми внесенными изменениями (дополнениями);
- копия документа, подтверждающего регистрацию предыдущей редакции (редакций) устава и внесения изменений (дополнений) в устав;
- копия постановления администрации Новодеревеньковского района о создании, реорганизации образовательного учреждения.

2.6. Основанием для разработки устава вновь создаваемого учреждения является постановление администрации Новодеревеньковского района о создании этого учреждения.

2.7. Устав муниципального образовательного учреждения утверждается учредителем в следующих случаях :

- 1) создания образовательной организации;
- 2) реорганизации образовательной организации;
- 3) внесения в Устав образовательной организации существенных изменений и (или) дополнений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

2.8. Устав учреждения, внесение изменений (дополнений) к нему, а также устав в новой редакции подлежат обязательному согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревеньковского района.

2.9. Устав или внесение изменений (дополнений) к нему, устав в новой редакции утверждаются приказом отдела образования администрации Новодеревеньковского района.

2.10. На титульном листе устава обязательно указывается:

- полное наименование учреждения;
- отметка о согласовании устава с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревеньковского района;
- гриф «Утвержден» со ссылкой на наименование утверждающего документа в творительном падеже, дату утверждения и номер.

2.11. При утверждении Устава в новой редакции под наименованием указывается «(новая редакция)».

2.12. После прохождения процедуры утверждения устава или внесения изменений (дополнений) к нему, или устава в новой редакции, вышеназванные документы подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации. После государственной регистрации руководитель предоставляет учредителю копии устава и свидетельства о государственной регистрации.

2.13. Учредитель, руководитель образовательного учреждения несут ответственность за своевременное приведение устава в соответствии с изменениями в действующем законодательстве РФ.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Требования устава образовательного учреждения обязательны для исполнения самим учреждением и учредителем.

3.2. Изменения (дополнения) в устав учреждения вносятся в соответствии с настоящим положением.

3.3. Действие устава прекращается в связи с реорганизацией или ликвидацией образовательного учреждения.