

Министерство просвещения Российской Федерации

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 сентября 2018г.

№ 93/1

пгт. Хомутово

Об утверждении Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях Новодеревеньковского района

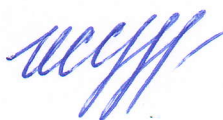
В целях реализации п.4 ч.1, п.2 ч.2 ст.14 Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях обеспечения прав детей и подростков на получение основного общего образования на территории Новодеревеньковского района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях согласно приложению 1 к настоящему приказу(далее- Положение);
- 1.2. Форму для предоставления информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях, согласно приложению 2 к настоящему приказу (форма-1);
- 1.3. Форму статистического (ежеквартального) отчета, согласно приложению 3 к настоящему приказу (форма-2);
- 1.4. Форму информационной карты о несовершеннолетнем, систематически пропускающем занятия по неуважительной причине согласно приложению 4 к настоящему приказу (форма-3).

2. Главному специалисту отдела образования Воробьевой М.А.:
 - 2.1. Довести данный приказ до сведения руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района.
 - 2.2. Обеспечить контроль за соблюдением требований Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.
 - 2.3. Разместить Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях на официальном сайте отдела образования администрации Новодеревеньковского района.
3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:
 - 3.1. Обеспечить соблюдение требований Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях
 - 3.2. Ознакомить с Положением о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях всех участников образовательных отношений.
 - 3.3. Назначить ответственных за предоставление сведений и отчетов; ответственным –представлять сведения и отчеты по формам и в сроки, установленные Положением (приложение 1 к настоящему приказу)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И.С. Филонова

Положение
о порядке ведения учета несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных
учреждениях(далее- Положение)

1. Общие положения

1.1. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, осуществляется в соответствии с требованиями п.4 ч.1,п.2 ч.2 ст.14 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях, ведут учет, принимают меры по их воспитанию и обучению, выясняют причины отсутствия несовершеннолетнего в общеобразовательном учреждении.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетние, не посещающие по неуважительным причинам занятия – это несовершеннолетние, не посещающие учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 3 и более учебных дней;
- несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия – это несовершеннолетние, которыми в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней без уважительной причины;
- несовершеннолетние, злостно уклоняющиеся от учебы – это несовершеннолетние, пропуски уроков которых носят систематический характер в течение 2-3 месяцев, меры воздействия, принимаемые школой, в отношении несовершеннолетних не имеют положительного воздействия.

2. Цели и задачи

Целями и задачами учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях, являются обеспечение гарантий получения несовершеннолетними общего образования в общеобразовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предупреждение, снижение и

устранение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях.

3. Порядок выявления и учета несовершеннолетних общеобразовательными учреждениями:

3.1. Проведение ежедневного мониторинга посещения занятий несовершеннолетними. Ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременное информирование о детях, не посещающих или уклоняющихся от обучения.

3.2. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних по каждому случаю непосещения занятия, выяснение причин отсутствия на занятиях у несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) в случае пропуска одного дня занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно одному дню.

3.3. Принятие мер для устранения причины пропусков во взаимодействии с родителями (законными представителями).

3.4. Постановка на профилактический учет общеобразовательным учреждением (далее – внутришкольный учет) несовершеннолетнего (семьи) и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей в случае, если после проведенных профилактических мероприятий несовершеннолетний продолжает пропускать занятия без уважительной причины.

3.5. Организация посещения семьи несовершеннолетнего при непрерывном непосещении несовершеннолетним занятий в течение 3 учебных дней с целью исключения фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего со стороны родителей, ненадлежащего исполнения родительских обязанностей и т.д.

3.6. Направление информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, о количестве пропусков в общеобразовательных учреждениях:

- ежемесячно до 30 числа каждого месяца в отдел образования администрации Новодеревеньковского района по форме -1 о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки, количестве пропусков за отчетный период;

- ежеквартально до 05 числа в отдел образования по Форме-2 о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- незамедлительно в КДН и ЗП, ПДН МО МВД РФ «Новодеревеньковское» и в отдел образования администрации Новодеревеньковского района в случае угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего.

3.7. Отдел образования администрации Новодеревеньковского района направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Новодеревеньковского района сводную информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам уроки, о количестве пропусков за отчетный период ежемесячно до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным по Форме-1,

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по Форме-2.

4. Организация ведения профилактической работы

4.1. Ответственность за полный охват детей и подростков начальным общим, основным общим и средним общим образованием, а также сохранением контингентов обучающихся до окончания ими общеобразовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия возложена на общеобразовательное учреждение.

4.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых ОУ мерах.

4.3. В случае выявления непосещения занятий без уважительной причины несовершеннолетними в количестве 3 учебных дней и более:

- проведение индивидуальной профилактической беседы классным руководителем, социальным педагогом с родителями (законными представителями несовершеннолетнего, выяснение причин отсутствия несовершеннолетнего на учебных занятиях. В случае необходимости рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом(при наличии);
- посещение семьи несовершеннолетнего. В случае выявления семейного неблагополучия необходимо проинформировать отдел образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Новодеревеньковского района. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

4.4. В случае, если после проведенных профилактических мероприятий несовершеннолетний злостно уклоняется от учебы (пропуски носят систематический характер в течение 2-3 месяцев) или если родители препятствуют обучению ребенка или не исполняют родительские обязанности по его обучению:

- постановка несовершеннолетнего (семьи) на внутришкольный учет;
- приглашение несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) на совет профилактики общеобразовательного учреждения.

4.5. Основания для постановки на внутришкольный учет:

4.5.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение общеобразовательного учреждения без уважительной причины.

4.5.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия социальным педагогом(при наличии) или классным руководителем заполняется Информационная карта о несовершеннолетнем, систематически пропускающем уроки по неуважительной причине согласно Форме -3.

4.5.3. В карту заносятся сведения о пропусках учебных занятий

несовершеннолетним, акты посещений семьи, индивидуальный профилактический план работы с несовершеннолетним и его семьей (оказание педагогической и психологической помощи семье, охват досуговой и летней занятостью детей, иная информация о работе с несовершеннолетним и его семьей) и результаты его реализации; отражаются сведения о решениях совета профилактики ОУ, об обращениях в КДН и ЗП и т.д.

4.5.4. Информационная карта о несовершеннолетнем, систематически пропускающем уроки по неуважительной причине, направляется общеобразовательным учреждением в отдел образования вместе с ежемесячным отчетом. Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью (в случае отсутствия систематических пропусков информационная карта не предоставляется).

4.6. С момента подачи данной карты учета, сведения о несовершеннолетнем, злостно уклоняющемся от учебы, вносятся в банк данных, что свидетельствует о постановке обучающегося на учет.

4.7. Сведения о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от учебы в общеобразовательных учреждениях, включённых в банк данных предоставляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Новодеревеньковского района на бумажном носителе ежемесячно до 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным по Форме-1, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом по Форме-2.

4.8. Общеобразовательное учреждение осуществляет подготовку и направление следующих документов:

- информации в ПДН МО МВД РФ «Новодеревеньковское» о привлечении родителей к административной ответственности в соответствии со ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неисполнение родительских обязанностей по обучению несовершеннолетних;

- представления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении несовершеннолетнего, злостно уклоняющегося от учебы.

4.9. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) совместно с представителем от общеобразовательного учреждения в установленном порядке приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Новодеревеньковского района, на котором принимается решение о постановке несовершеннолетнего (семьи) на межведомственный профилактический учёт и организации межведомственной профилактической работы.

4.10. Руководители общеобразовательных учреждений и отдел образования администрации Новодеревеньковского района несут ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших посещение по неуважительным причинам занятий в общеобразовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Информация по учету детей, подлежат использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность и хранению в течение одного календарного года с момента окончания обучения в общеобразовательном учреждении.

5. Порядок снятия с учета

5.1. Снятие несовершеннолетнего с межведомственного профилактического учета осуществляется в следующем порядке:

5.2. Общеобразовательное учреждение направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Новодеревеньковского района следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований (исправление, смена места жительства, окончания обучения и др.) (образец в приложении к настоящему Положению) или ходатайство о переводе несовершеннолетнего в другое общеобразовательное учреждение;

- выписка из протокола школьного Совета профилактики с решением о направлении материалов и ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии несовершеннолетнего с учета;

5.3. На заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам принимается решение. Выписка из протокола решения комиссии «О снятии с учета» направляется в общеобразовательное учреждение и в отдел образования.