



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Новодеревеньковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » сентября 2018 г.
п.Хомутово

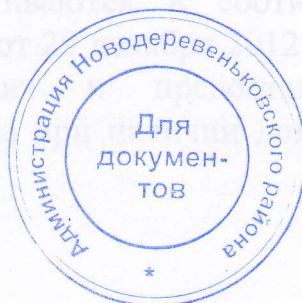
№ 93

Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Новодеревеньковского района

В соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Орловской области от 18.04.2014г. №93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Новодеревеньковского района» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новодеревеньковского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Новодеревеньковского района Филонову И.С.

И.о.главы района



А.В. Гришин

Приложение
к постановлению администрации
Новодеревеньковского района
от «7» сентября 2018 г. № 93

**Положение
о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
дошкольных образовательных организациях Новодеревеньковского
района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Орловской области от 7 ноября 2007 года N 718-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Орловской области полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", постановления Правительства Орловской области от 18 апреля 2014 года №93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Положение регламентирует порядок установления размера родительской платы, ее взимания, включая порядок реализации переданных органам местного самоуправления полномочий по возмещению части компенсации родительской платы (платы законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Новодеревеньковского района (далее - Организация).

1.3. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. За присмотр и уход за ребенком учредитель Организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Организации, устанавливаются в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на получение.

1.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими Организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается.

1.7. Размер родительской платы рассчитывается один раз в год и утверждается решением Совета народных депутатов Новодеревеньковского района.

2. Порядок начисления и взимания родительской платы.

2.1. Порядок взимания платы родителей (платы законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Организации (далее - родительская плата) на основании настоящего Положения закрепляется в локальных документах Организации.

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми входят следующие расходы:

- расходы на питание воспитанников;
- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима труда. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации.

2.3. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между Организацией и родителями (законными представителями) до окончания срока действия договора. Родительская плата начисляется бухгалтером Организации согласно табелю посещаемости детей за отчетный месяц.

2.4. Начисления родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарного графика работы Организации.

2.5. Родительская плата взимается за дни фактического посещения ребенком организации.

2.6. Стоимость одного дня пребывания ребенка в Организации определяется путем деления месячной ставки родительской платы на число дней функционирования Организации.

2.7. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком Организации в месяц.

2.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям самостоятельно.

2.9. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми путем внесения денежных средств на счет соответствующей Организации через платежную систему кредитной организации.

2.10. В случае выбытия ребенка из Организации возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление и табель учета посещаемости предоставляются в бухгалтерию организации. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях, расположенных на территории муниципального образования Новодеревеньковский район.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Право на социальную поддержку (льготы) по родительской плате имеют семьи, имеющие льготы, с момента подачи родителями (законными представителями) руководителю Организации заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в Организацию и далее (ежегодно) до истечения срока действия льготы.

3.2. Перечень документов, предоставляемых в Организацию для установления льгот по родительской плате:

- 1) заявление одного из родителей (законного представителя)
- 2) справка об инвалидности ребенка;
- 3) справка об инвалидности родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 и 2 группы;
- 4) справка специализированного противотуберкулезного учреждения;
- 5) справка обо всех видах дохода (зарботная плата, пособия, алименты, пенсия и проч.) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) справка из Центра занятости населения о регистрации в качестве безработного (ищущего работу) и получении пособия по безработице (на неработающего родителя (законного представителя) ребенка);
- 7) справка о составе семьи;
- 8) решение органа местного самоуправления о назначении опеки над несовершеннолетним ребенком или договор передачи в приемную семью (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 9) копии свидетельства о рождении на 3-х несовершеннолетних детей.

3.3. Льготы по оплате за содержание детей в Организации в размере 50% установлены для следующих категорий родителей (законных представителей):

- одинокие матери;
- многодетные семьи;
- родители (законные представители) ребенка, относящиеся к категории малообеспеченных

3.4. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки (льготы) по родительской плате родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя Организации в письменном виде в 10-дневный срок.

3.5. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки (льготы) по родительской плате подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

3.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по родительской плате, подав заявление в письменном виде на имя руководителя Организации.

3.7. Организация имеет право производить проверку (комиссионное обследование) оснований, на которые ссылаются родители (законные представители), для получения социальной поддержки (льготы) по родительской плате.

4. Компенсация части родительской платы

4.1. Компенсация части родительской платы (далее-компенсация) назначается одному из родителей (законному представителю).

4.2. Компенсация выплачивается в порядке и размерах, установленных федеральным законодательством.

4.3. Компенсация зачисляется на расчетный счет одного из родителей (законных представителей)

4.4. Перечень документов, предоставляемых в Организацию для получения компенсации:

а) реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;

б) копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также копии свидетельств о рождении всех предыдущих детей в семье;

г) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью –на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством) – предоставляются по собственной инициативе. Образовательная организация при непредставлении получателем документов, указанных в подпункте «г» настоящего пункта, которые получатель вправе представить по собственной инициативе, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

4.5. Родители (законные представители) вправе отказаться от компенсации части родительской платы, подав заявление в письменном виде на имя руководителя Организации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за полное и своевременное поступление и целевое использование денежных средств родительской платы возлагается на руководителя Организации.

5.2. Ответственность за своевременность внесения родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

В случае неуплаты в течение одного месяца, после установленного в настоящем Положении срока, родительская плата взыскивается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. Утвердить Положение «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Новодеревянского района» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новодеревянского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Новодеревянского района Филонову И.С.

И.о. главы района



А.В. Гришин