

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Новодеревеньковского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» декабря 2018 г.
п.Хомутово

№ 313

О порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных бюджетных образовательных организаций Новодеревеньковского района

В соответствии со ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ч.2 ст.52 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 06.09.2013 г. № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», Уставом Новодеревеньковского района, в целях упорядочения процедуры разработки и утверждения уставов муниципальных бюджетных образовательных организаций Новодеревеньковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

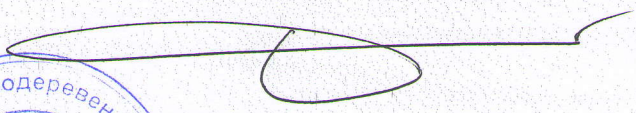
1. Утвердить «Положение о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных бюджетных образовательных организаций Новодеревеньковского района» (приложение).
2. Отделу образования администрации Новодеревеньковского района (И.С.Филонова) довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций настоящее Постановление для принятия его к руководству и исполнению.
3. Постановление подлежит опубликованию и размещению в сети интернет на официальном сайте администрации Новодеревеньковского

района, вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Новодеревеньковского района И. С. Филонову.

Глава района

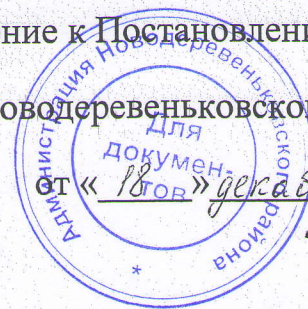



С. Н. Медведев

Приложение к Постановлению Главы
Новодеревеньковского района

от «18» декабря 2018 г.

№ 313



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных бюджетных образовательных организаций Новодеревеньковского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 9, статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.
- 1.2. Положение определяет порядок утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы (далее - Устав) муниципальных бюджетных образовательных организаций Новодеревеньковского района (далее - Учреждение).
- 1.3. Учреждения являются юридическими лицами и действуют на основании Уставов.
- 1.4. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
- 1.5. Функции учредителя муниципальных образовательных учреждений осуществляет отдел образования администрации Новодеревеньковского района (далее - Учредитель).
- 1.6. Устав Учреждения должен соответствовать требованиям статьи 25 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Устав Учреждения разрабатывается Учредителем в случаях:

- создания образовательной организации;
- реорганизации образовательной организации;
- внесения в Устав образовательной организации существенных изменений, при которых целесообразно изложение Устава в новой редакции.

1.8. В остальных случаях Устав образовательной организации в новой редакции или изменения и (или) дополнения в него разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и принимаются коллективом образовательной организации для вынесения их на утверждение Учредителю.

1.9. Устав Учреждения утверждается приказом начальника отдела образования администрации Новодеревеньковского района, выполняющего функции учредителя.

2. Порядок разработки и утверждения Уставов муниципальных бюджетных образовательных организаций, созданных в форме учреждений

2.1. Учредительным документом муниципальных бюджетных образовательных организаций, созданных в форме учреждения, является Устав.

2.2. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (статья 52 Гражданского кодекса РФ, статья 14 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статья 25 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. В Уставе муниципальной бюджетной образовательной организации, созданной в форме учреждения, согласно статье 25 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 3 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», должна содержаться следующая информация:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

-наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

-информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

-наименование муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий, в том числе, сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий

и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г)раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

-порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

-порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

-положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению В соответствии с законодательством Российской Федерации;

-положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

д)сведения о филиалах, структурных подразделениях и представительствах учреждения;

с) иные разделы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.4. Устав организации является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность данной организации.

2.5. Устав муниципальной бюджетной образовательной организации, созданной в форме учреждения, разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и принимается трудовым коллективом муниципальной бюджетной образовательной организации, созданной в форме учреждения.

2.6. Для утверждения устава образовательного учреждения, внесения изменений (дополнений) в устав образовательная организация представляет следующие документы:

- проект решения о принятии устава образовательного учреждения, внесении изменений (дополнений) в устав;

-проект устава образовательного учреждения, проект внесения изменений (дополнений) в устав в трех экземплярах (все экземпляры должны быть пронумерованы, прошнурованы);

- копия устава,зарегистрированного ранее, со всеми внесенными изменениями (дополнениями);

- копия документа, подтверждающая регистрацию предыдущей редакции (редакций) устава и внесения изменений (дополнений) в устав;

- копия постановления администрации Новодеревеньковского района о создании, реорганизации образовательного учреждения.

2.7.Основанием для разработки устава вновь создаваемого образовательного учреждения является постановление администрации Новодеревеньковского района о создании этого учреждения.

2.8.Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка направляются учредителю для проведения проверки соответствия законодательству вносимых изменений и целесообразности данных изменений и утверждения.

2.9. В течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, учредитель принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава образовательного учреждения, внесении изменений (дополнений) в него;

- об отказе в утверждении устава образовательного учреждения, внесении изменений (дополнений) в него.

2.10. Несоответствие или противоречие Устава образовательной организации (изменений, дополнений к нему) действующему законодательству Российской Федерации является основанием для отказа в утверждении Учредителем Устава образовательной организации (изменений, дополнений к уставу).

2.11. Учредитель обязан проинформировать в течение трех рабочих дней (со дня принятия решения) ,образовательную организацию об оставлении без рассмотрения Устава, новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений к Уставу с указанием причин такого решения, а также вернуть все представленные документы.

2.12. Решение об отказе в утверждении Устава, новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений к Уставу, оставление их без рассмотрения не препятствует повторному представлению Устава, изменений и (или) дополнений к Уставу на утверждение после устранения недостатков.

2.13. Утвержденный Устав образовательного учреждения должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью учреждения.

2.14. В случае принятия положительного решения Учредитель издает приказ об утверждении Устава образовательной организации, новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений к Уставу.

2.15. В приказе об утверждении Устава должно быть указано, на кого возлагается обязанность по представлению документов для государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы в регистрирующий орган.

2.16. Устав образовательной организации, созданной в форме учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему, подлежат государственной регистрации по месту нахождения юридического лица в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.17. В образовательной организации, созданной в форме учреждения, должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

2.18. На титульном листе устава обязательно указывается:

- полное наименование учреждения;

- отметка о согласовании устава с отделом муниципального имущества администрации Новодеревеньковского района;

- отметка об утверждении устава отделом образования администрации Новодеревеньковского района.

3. Внесение изменений в Уставы муниципальных бюджетных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, включая утверждения Уставов в новой редакции

3.1. Проект изменений (дополнений), вносимых в Устав образовательного учреждения (в том числе новой редакции Устава), разрабатывается образовательным учреждением и вносится на утверждение в отдел образования администрации Новодеревеньковского района.

3.2. Утверждение изменений (дополнений), вносимых в Устав образовательного учреждения (включая новую редакцию Устава учреждения), осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения Уставов вновь создаваемых образовательных учреждений.

3.3. Вносимые изменения и дополнения в Устав учреждения оформляются на отдельном листе, даже если они незначительны по объему. Титульный лист изменений (дополнений) должен соответствовать титульному листу устава, в который вносятся изменения (дополнения)