



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация Новодеревеньковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 4 » февраля 2025 г.  
п.Хомутово

№ 30

Об утверждении Положения об организации бесплатных перевозок школьными автобусами обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Новодеревеньковского района

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 2 статьи 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», в целях эффективной организации и повышения безопасности перевозки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации бесплатных перевозок школьными автобусами обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Новодеревеньковского района.
2. Временно исполняющему обязанности начальника отдела образования администрации Новодеревеньковского района Семиной Т.Д. довести данное постановление до руководителей

муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и подлежит опубликованию в газете «Новодеревеньковский вестник» и размещению на официальных сайтах администрации Новодеревеньковского района и отдела образования администрации Новодеревеньковского района.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Новодеревеньковского района от 15 декабря 2014 года № 422 «Об утверждении Положения об организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы на территории Новодеревеньковского района».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Дьячкова С. Н.

Глава района



С.Н. Медведев

Приложение  
к постановлению администрации  
Новодеревеньковского района  
от « 4 » февраля 2025г. № 30

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации бесплатных перевозок школьными автобусами обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Новодеревеньковского района

### I. Общие положения

1.1. Положение об организации перевозок обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Новодеревеньковского района школьными автобусами (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами по школьным маршрутам до общеобразовательного учреждения и обратно школьными автобусами.

1.2. Положение определяет полномочия и обязанности юридических и должностных лиц в сфере организации и осуществления школьных перевозок, порядок установления, изменения и отмены школьных маршрутов; требования по обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозки обучающихся; обеспечению соблюдения их прав и законных интересов, а также их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее Федеральный закон № 196-ФЗ);

Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее Федеральный закон № 40-ФЗ);

Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

Постановления Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее - Правила организованной перевозки детей);

Постановления Совета министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (далее - Правила дорожного движения);

Постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» (далее - Постановление Правительства РФ № 1616);

Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641 «Об оснащении транспортных средств, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;

Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 282 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;

1.4. К перевозкам обучающихся относятся доставка обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам до общеобразовательного учреждения к месту учебы (либо к месту проведения организованных мероприятий) и обратный развоз обучающихся по окончании учебных занятий (организованных мероприятий).

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Школьный автобус - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве оперативного управления или на ином законном основании общеобразовательному учреждению, осуществляющему перевозки обучающихся.

Реестр школьных автобусных маршрутов - перечень установленных маршрутов перевозок обучающихся до общеобразовательного учреждения и обратно.

Сопровождающий - лицо из состава сотрудников общеобразовательного учреждения или иное взрослое лицо, назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения для осуществления сопровождения перевозки обучающихся в школьном автобусе.

Акт обследования маршрута - итоговый документ, содержащий оценку соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей школьного маршрута требованиям безопасности движения, создается на основе обследования, проводимого Комиссией по обследованию маршрутов.

Школьный маршрут - маршрут бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами Новодеревеньковского района до общеобразовательного учреждения и обратно школьными автобусами.

Перевозчик - юридическое лицо, общеобразовательное учреждение, имеющие на праве оперативного управления или ином законном основании

школьные автобусы и взявшие на себя обязательство осуществлять перевозки обучающихся.

1.6. Полномочия организатора школьных перевозок осуществляет отдел образования администрации Новодеревеньковского района (далее – Отдел образования).

1.7. Основанием для осуществления перевозок обучающихся по школьному маршруту является паспорт школьного автобусного маршрута (далее - паспорт маршрута), разработанный перевозчиком.

1.8. Общеобразовательные учреждения, обладающие необходимой производственно-технической и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, осуществляют школьные перевозки самостоятельно.

1.9. Требования настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в организации и осуществлении перевозки детей.

## II. Полномочия и обязанности юридических и должностных лиц в сфере организации перевозок обучающихся

2.1. К полномочиям администрации в сфере организации перевозок обучающихся относятся:

2.1.1. создание и утверждение комиссии по обследованию школьных маршрутов, в состав которой входят: заместитель главы администрации района, сотрудник ОГИБДД, представитель ГУП ОО «Дорожная служба», представитель отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, представитель отдела образования, руководители общеобразовательных учреждений, осуществляющих перевозки детей и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, искусственные сооружения;

2.1.2. создание условий для перевозки обучающихся общеобразовательных учреждений на территории Новодеревеньковского района в рамках компетенции;

2.1.3. согласование паспорта школьного маршрута совместно с представителями Госавтоинспекции;

2.1.4. решение иных вопросов в сфере организации школьных перевозок, отнесенных к полномочиям действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Новодеревеньковского района.

2.2. К полномочиям отдела образования администрации Новодеревеньковского района в сфере организации перевозок обучающихся относятся:

2.2.1. принятие локальных актов нормативного и организационного распорядительного характера, обязательные для исполнения общеобразовательными учреждениями в сфере организации перевозок обучающихся в соответствии с действующим законодательством,

муниципальными правовыми актами Новодеревеньковского района и настоящим Положением;

2.2.2. осуществление ведения Реестра движения школьных автобусных маршрутов и размещение на официальном сайте отдела образования;

2.2.3. осуществление ведения реестров школьных автобусов и водителей школьных автобусов;

2.2.4. координация деятельности общеобразовательных учреждений в сфере организации перевозок обучающихся;

2.2.5. осуществление в рамках своих полномочий контроля за соблюдением общеобразовательными учреждениями требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов и настоящего Положения в сфере организации и осуществления школьных перевозок;

2.2.6. При получении информации от общеобразовательного учреждения о ненормативном состоянии улично-дорожной сети, создающем угрозу безопасности дорожного движения по школьному маршруту, направляет данную информацию для устранения недостатков в администрацию Новодеревеньковского района.

2.3. К полномочиям общеобразовательного учреждения в сфере организации перевозок обучающихся относятся:

2.3.1 разработка и доведение до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) графика (расписание) движения школьного автобуса, в котором определяются время и место отправки (прибытия) в начальный (конечный) пункт;

2.3.2. доведение до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) порядка организации и осуществления перевозки по школьному маршруту;

2.3.3. утверждение списка обучающихся, нуждающихся в организованном подвозе на учебные занятия по школьным маршрутам, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства;

2.3.4. обеспечение назначения сопровождающих, проведение инструктажей по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи с отметкой в журналах регистрации инструктажей по мерам безопасности;

2.3.5. организация и проведение для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, специальных занятий о правилах поведения в транспорте, отметки о которых делают в журналах инструктажа;

2.3.6. разработка и утверждение паспорта маршрута школьных перевозок и согласование с Госавтоинспекцией и администрацией района (приложение 1 к Положению);

2.3.7. реализация иных полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. К полномочиям сопровождающего в сфере организации перевозок обучающихся относятся:

2.4.1. соблюдение правила перевозки обучающихся к месту обучения, предусмотренные действующим законодательством;

2.4.2. обеспечение посадки в школьный автобус обучающихся согласно списку, утвержденному общеобразовательным учреждением;

2.4.3. ведение учета обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

2.4.4. недопущение нахождения в школьном автобусе посторонних лиц;

2.4.5. обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения;

2.4.6. в случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказание первой помощи пострадавшим, при необходимости доставка в ближайшее медицинское учреждение; известить о случившемся общеобразовательное учреждение, родителей (законных представителей) обучающихся;

2.4.7. по прибытии школьного автобуса к месту обучения сопроводить обучающихся до общеобразовательного учреждения;

2.4.8. по возвращении школьного автобуса от общеобразовательного учреждения к месту жительства обучающихся передать их встречающим родителям (законным представителям). По заявлению (письменному согласию) родителей, поданному в общеобразовательное учреждение, обучающиеся вправе самостоятельно следовать от места окончания маршрута.

2.4.9. Количество сопровождающих должно быть не менее чем количество дверей в автобусе.

### 3. Установление, изменение и отмена школьных маршрутов.

#### Обследование школьных маршрутов.

3.1. Решение об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов принимается постановлением администрации района по инициативе общеобразовательного учреждения с учетом потребности в перевозках обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам до общеобразовательного учреждения к месту учебы и обратно по окончании учебных занятий, с учетом возможности обеспечения безопасных условий их перевозки.

3.2. Проект решения об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов готовит отдел образования администрации района на основании заявки общеобразовательного учреждения с учетом потребности в перевозках обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам до общеобразовательного учреждения к месту учебы и обратно по окончании учебных занятий, с учетом возможности обеспечения безопасных условий их перевозки.

3.3. Общеобразовательное учреждение для установления, изменения или отмены школьного маршрута предоставляет в отдел образования заявку в свободной форме (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

3.3.1. наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту;

3.3.2. наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

3.3.3. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

3.3.4. сведения о необходимом количестве и наличии школьных автобусов.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. схемы школьного маршрута (изменения схемы школьного маршрута);

3.4.2. расписания (графика) движения (изменения расписания (графика) движения);

3.4.3. утвержденный список обучающихся, нуждающихся в обеспечении перевозками по школьному маршруту, - при установлении (изменении) маршрута;

3.4.4. подтверждающие наличие оснований для отмены школьного маршрута, указанных в пунктах 3.12-3.12.4 настоящего Положения (в случае необходимости отмены школьного маршрута).

3.5. Срок рассмотрения отделом образования заявки не должен превышать 20 календарных дней с момента ее поступления (регистрации).

3.6. Не позднее 5 календарных дней со дня поступления (регистрации) заявки и прилагаемых к ней документов об установлении (изменении) маршрута комиссия по обследованию школьных маршрутов принимает решение о необходимости проведения обследования предлагаемого к установлению (изменению) маршрута.

3.7. Обследование маршрутов комиссией производится перед принятием решения об их установлении (изменении), а также в процессе эксплуатации школьных маршрутов - не реже двух раз в год в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами, а также определяет протяженность маршрута.

3.8. В ходе обследования комиссией осуществляется оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, автобусных остановок, искусственных сооружений предлагаемого к установлению (изменению) школьного маршрута установленным требованиям безопасности движения. Результаты обследования оформляются актом обследования школьного маршрута по утвержденной форме постановлением администрации района (Приложение 2 к Положению). При выявлении на маршруте недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения, в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте, дается заключение о возможности и наличии оснований для установления, изменения или отмены школьного маршрута.

3.9. Акты обследования передаются комиссией по обследованию школьных маршрутов в отдел образования не позднее 5 календарных дней до

истечения срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, для подготовки решения об установлении, изменении и отмене школьного маршрута или об отказе для принятия такого решения при наличии оснований, указанных соответственно в пунктах 3.12 и 3.13 настоящего Положения.

3.10. Решения об установлении, изменении или отмене школьного маршрута оформляются постановлением администрации района по результатам рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов и акта обследования.

3.11. Постановление администрации района об установлении (изменении) муниципального маршрута подлежит опубликованию на официальных сайтах администрации Новодеревеньковского района и отдела образования в течение 10 календарных дней со дня его принятия. Общеобразовательное учреждение вносит изменение в паспорт маршрута школьных перевозок.

3.12. Основаниями для отказа в установлении или изменении школьного маршрута являются:

3.12.1. наличие в заявке об установлении или изменении школьного маршрута и (или) прилагаемых документах недостоверных и (или) неполных сведений;

3.12.2. несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит школьный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности перевозок обучающихся (устанавливается по результатам обследования комиссией на основании акта обследования).

3.13. Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных школьных перевозок являются:

3.13.1. несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит школьный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности перевозок обучающихся (устанавливается по результатам обследования комиссией на основании акта обследования);

3.13.2. отсутствие (прекращение) потребности в осуществлении перевозок обучающихся;

3.13.3. ликвидация общеобразовательного учреждения;

3.13.4. Иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3.14. Отсутствие оснований для отмены школьного маршрута, предусмотренных пунктом 3.13., является основанием для отказа в принятии решения об отмене школьного маршрута.

3.15. Мотивированный отказ в установлении, изменении или отмене школьного маршрута оформляется письмом отдела образования по результатам рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов и акта обследования. Мотивированный отказ направляется в общеобразовательное учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.16. Школьный маршрут считается установленным, измененным или отмененным соответственно со дня включения или исключения сведений о данных маршрутах, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.8 настоящего Положения, в реестр школьных автобусных маршрутов.

#### 4. Порядок ведения реестра школьных автобусных маршрутов

4.1. Процедуру формирования и ведения Реестра школьных маршрутов (далее – Реестр) осуществляет отдел образования (приложение 3 к Положению).

4.2. В Реестр подлежат включению следующие сведения:

4.2.1. регистрационный (порядковый) номер маршрута в Реестре;

4.2.2. наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту;

4.2.3. наименования промежуточных остановочных пунктов по школьному маршруту;

4.2.4. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по школьному маршруту;

4.2.5. протяженность школьного маршрута;

4.2.6. сведения о школьных автобусах, осуществляющих перевозки обучающихся, их количестве;

4.2.7. дата начала осуществления регулярных перевозок;

4.2.8. сведения об общеобразовательном учреждении (наименовании и месте нахождения юридического лица).

4.3. Ведение Реестра осуществляется путем внесения сведений об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов (далее - реестровые записи).

4.4. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем внесения соответствующих реестровых записей.

4.5. Реестр на бумажном носителе оформляется в виде журнала, все страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы. При несоответствии между записями на бумажном носителе и на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.6. Учету и включению в Реестр подлежат все фактически действующие школьные маршруты района.

4.7. Сведения о школьных маршрутах, действующих в районе до вступления в силу настоящего Положения, подлежат включению отделом образования в Реестр и размещению на официальном сайте отдела образования в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего Положения.

4.8. Внесение в Реестр реестровых записей осуществляется на основании постановления администрации района об установлении, изменении или отмене школьного маршрута не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования соответствующего постановления.

4.9. Сведения, включенные в Реестр и размещенные отделом образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте отдела образования должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

## 5. Основные требования к обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозок обучающихся

5.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, по которым проходят школьные маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными актами.

5.2. К осуществлению перевозок обучающихся допускаются школьные автобусы, отвечающие следующим требованиям:

5.2.1. оборудованные ремнями безопасности и маячком желтого или оранжевого цвета, обеспечивающего угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусов, согласно пунктам 16 и 21 Правил организованной перевозки детей;

5.2.2. отвечающие по техническому состоянию требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, установленных Правилами дорожного движения;

5.2.3. прошедшие в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 196-ФЗ, предрейсовый или предсменный контроль их технического состояния и оснащенные в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

5.2.4. оборудованные контрольными устройствами (тахографами) регистрации режима труда и отдыха водителей транспортных средств), а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

5.2.5. оснащенные техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортного средства;

5.2.6. подключенные к оператору региональной навигационно-информационной системы Орловской области, уполномоченного осуществлять эксплуатацию подсистем мониторинга перевозок обучающихся.

5.3. К управлению школьными автобусами допускаются водители:

5.3.1. имеющие на дату начала организованной перевозки обучающихся стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет;

5.3.2. не привлекавшиеся в течение одного года до начала перевозок обучающихся к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

5.3.3. прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации;

5.3.4. прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.4. Периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), должна быть уменьшена вдвое по сравнению с периодичностью осмотра автобуса, на базе которого изготовлен автобус для перевозки детей.

5.5. Перевозка обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими порядок перевозки пассажиров автобусами.

5.6. Школьный автобус при осуществлении перевозок обучающихся должен следовать по установленному школьному маршруту в соответствии с графиком (расписанием) движения.

5.7. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки обучающихся, вызванной дорожно-транспортным происшествием, корректировки маршрута, технической неисправностью автобуса, болезнью (травма) водителя или иных обстоятельств водитель или сопровождающий обязан связаться с общеобразовательным учреждением, согласовать изменение маршрута.

5.8. Общеобразовательное учреждение для экстренных случаев должно утвердить:

- данные о контактных лицах (ФИО, должность, номер контактного телефона), которых водитель или сопровождающий в первоочередном порядке должен проинформировать о возникшей чрезвычайной ситуации;
- место нахождения подменного автобуса и номер контактного телефона лица, осуществляющего вызов подменного автобуса;
- контактные данные подменного водителя (ФИО, номер контактного телефона);
- условия для размещения детей (при необходимости).

5.9. Остановка школьного автобуса, движущегося по школьному маршруту перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, указанных в Реестре и паспорте школьного маршрута.

5.10. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час.

5.11. При осуществлении перевозки:

- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;
- водителю запрещается выходить из кабины при посадке и высадке обучающихся.

5.12. Обучающиеся при осуществлении перевозки обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;
- соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
- не выходить навстречу приближающемуся автобусу;
- после полной остановки автобуса по команде сопровождающего войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;

- отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

5.13. Обучающимся при осуществлении перевозки запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- отстегивать ремень безопасности;
- вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
- создавать ложную панику;
- без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;
- открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

5.14. Для сопровождения обучающихся, перевозимых колонной автобусов, по согласованию с учреждением здравоохранения привлекаются медицинские работники на договорной основе.

## 6. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

6.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность за нарушение требований действующего законодательства в сфере организации и осуществления перевозок обучающихся, причинение вреда их жизни и здоровью, а также за нарушение их прав и свобод, а также прав и свобод их родителей (законных представителей) (Приложение 4 к Положению).

Приложение 1 к Положению  
об организации перевозок обучающихся  
муниципальных общеобразовательных  
учреждений Новодеревеньковского района

Титульный лист

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОГО АВТОБУСНОГО МАРШРУТА  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование маршрута)

(отметка о выдаче  
паспорта маршрута)

Лист 1

"СОГЛАСОВАНО"				"УТВЕРЖДАЮ"				
Глава района				Директор МБОУ " _____ СОШ "				
				Ф.И.О.				
ФИО				"	"	"	20	г.
"	"	"	20	г.				
"СОГЛАСОВАНО"								
Начальник ОГИБДД МО МВД России "Новодеревеньковское»								
ФИО								
"	"	"	20	г.				

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОГО АВТОБУСНОГО МАРШРУТА  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование маршрута)

Вид маршрута регулярного сообщения:				(муниципальный, межмуниципальный)				
Составлен по состоянию на				"	"	"	20	года
Действителен до				"	"	"	20	года

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПРОТЯЖЕННОСТИ ШКОЛЬНОГО АВТОБУСНОГО  
МАРШРУТА И РАССТОЯНИЯХ МЕЖДУ ПРОМЕЖУТОЧНЫМИ ОСТАНОВКАМИ НА  
ШКОЛЬНОМ АВТОБУСНОГО МАРШРУТЕ**

Общая протяженность маршрута регулярного сообщения \_\_\_\_\_ км

ТУДА		Остановочные пункты	ОБРАТНО	
Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА ШКОЛЬНОМ АВТОБУСНОМ МАРШРУТЕ**

---

(название улиц, дороги, категория)  
Ширина проезжей части, тип покрытия  
(по участкам, с указанием их протяженности)

Схема маршрута с указанием опасных участков движения школьного автобуса

Приложение 2 к Положению  
об организации перевозок обучающихся  
муниципальных общеобразовательных  
учреждений Новодеревеньковского района

Акт обследования  
дорожных условий школьного маршрута перевозки обучающихся.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Произвела обследование маршрута школьного автобуса

(наименование маршрута, начальный, конечный пункт, перечень  
улиц по которым проходит маршрут)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На предмет его соответствия требованиям безопасности дорожного движения

Маршрут проходит: \_\_\_\_\_  
(наименование улицы, дороги, ширина проезжей части, вид покрытия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая протяженность маршрута \_\_\_\_\_

Наличие посадочных площадок: \_\_\_\_\_

Наличие заездных карманов: \_\_\_\_\_

Наличие остановок, разворотных площадок

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состояние проезжей части и обочин: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие и состояния дорожных знаков: \_\_\_\_\_

Наличие освещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ КОМИССИИ:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению  
 об организации перевозок обучающихся  
 муниципальных бюджетных  
 общеобразовательных учреждений  
 Новодеревеньковского района

РЕЕСТР  
 школьных автобусных маршрутов Новодеревеньковского района

Регистрационный (порядковый) номер маршрута в Реестре	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц и автомобильных дорог по школьному маршруту	Протяженность школьного маршрута, км	Сведения о школьных автобусах, осуществляющих перевозки обучающихся, их количестве	Дата начала осуществления перевозки обучающихся	Изменения в маршруте/дата закрытия маршрута
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

Приложение 4 к Положению  
 об организации перевозок обучающихся  
 муниципальных бюджетных  
 общеобразовательных учреждений  
 Новодеревеньковского района

Информация о планируемой перевозке организованной группы детей (наименование муниципального образования)												
период	с	"	"	20	(	)	года по	"	"	20	(	) года
Полное наименование образовательной организации (указать ИНН организации)	Цель выезда (наименование мероприятия)	Место проведения мероприятия	Наличие нормативного акта о выезде организованной группы детей	Ответственное(ые) лицо(а) по сопровождению организованной группы детей (телефоны)	Транспортное средство (указать вид и гос. номер транспортного средства) школьный автобус или зафрахтованное транспортное средство (наименование организации, осуществляющей перевозку, ИНН)	Маршрут следования транспортного средства						
1	2	3	4	5	6	7						

Ф.И.О. и подпись руководителя общеобразовательного учреждения