



Министерство образования и науки Российской Федерации

Орловская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 08 октября 2018 г.

№ 100/1

пгт. Хомутово

Об утверждении положения
о порядке обращения по предоставлению
компенсации части родительской платы за присмотр
и уход за детьми, посещающими муниципальные
образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного
образования, и порядке ее выплаты

В соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 10 августа 2018 года № 336 О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 18 апреля года № 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке обращения по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты.
2. Признать утратившим силу:
приказ отдела образования администрации Новодеревеньковского района от 31 декабря 2015 года № 214 Об утверждении положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на экономиста отдела образования Овчинникову Е.А.

Начальник отдела

И. С. Филонова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией, назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее также – компенсация).
2. Право на компенсацию имеет один из родителей (усыновителей), единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель) (далее – получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством) в образовательную организацию Новодеревеньковского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – родительская плата, ребенок, образовательная организация).
3. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством) (в возрасте до 18 лет).
4. Получателям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (далее также – средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на второго ребенка – в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, но не более внесенной суммы родительской платы.
5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые получателями в кредитных организациях.
6. Для назначения компенсации получатели обращаются с заявлением в образовательную организацию.
К заявлению должны быть приложены следующие документы:
 - а) реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;
 - б) копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также копии свидетельств о рождении всех предыдущих детей в семье;

г) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства). о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье 9 в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) – представляются по собственной инициативе.

д) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя (представляется заявителем по собственной инициативе).

Образовательная организация при непредставлении получателем документов, указанных в подпункте «г» и «д» настоящего пункта, которые получатель вправе представить по собственной инициативе, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

В случае использования заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации заключается договор между образовательной организацией и заявителем – лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации).

7. Заявление регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня со дня подачи получателем документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.
8. Образовательные организации принимают решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами.
9. Основаниями для принятия решения о назначении компенсации являются:
 - наличие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;
 - представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в полном объеме.
10. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:
 - отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;
 - непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением документов, которые представляются заявителем по собственной инициативе.
11. Образовательная организация доводит решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа) до получателя в течение 7 рабочих дней.

12. Компенсация назначается получателю с месяца представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, при условии принятия решения о назначении компенсации.
В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению получателя производится на один лицевой счет.
13. Для выплаты компенсации получатель ежемесячно в срок установленный образовательной организацией представляет копию документа, подтверждающую внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.
В случае непредставления в установленные сроки в образовательную организацию копии документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, выплата компенсации в соответствующем периоде не производится.
14. Выплата компенсации осуществляется образовательными организациями путем перечисления на счет получателя, внесшего родительскую плату в образовательную организацию, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.
Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором были представлены копии документов, подтверждающих внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, но не ранее даты назначения компенсации.
15. Получатель обязан извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.
Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.
16. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из соответствующей образовательной организации.
17. Образовательные организации обеспечивают предоставление информации о факте назначения компенсации, а также о сроках выплаты и размере компенсации посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.
18. Информацию о факте назначения компенсации, а также о сроках выплаты и размере компенсации заявитель может получить в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в ЕГИССО.