



Министерство просвещения Российской Федерации
Орловская область
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 19 января 2023 г.

№ 06

пгт. Хомутово

Об утверждении инструкций по охране труда для работников отдела образования администрации Новодеревеньковского района.

На основании Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29. 10. 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», в целях создания безопасной среды для сотрудников и передачи им знаний о безопасных методах выполнения рабочих обязанностей, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие инструкцию по охране труда для начальника отдела образования администрации Новодеревеньковского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить и ввести в действие инструкцию по охране труда для ответственного лица за соблюдением требований охраны труда в отделе образования администрации Новодеревеньковского района согласно приложению № 2.
3. Утвердить и ввести в действие инструкцию по охране труда для работников отдела образования администрации Новодеревеньковского района согласно приложению № 3.
4. Утвердить и ввести в действие инструкцию по охране труда для главного бухгалтера отдела образования администрации Новодеревеньковского района согласно приложению № 4.
5. Утвердить и ввести в действие инструкцию по охране труда для водителя отдела образования администрации Новодеревеньковского района согласно приложению № 5.
6. Утвердить и ввести в действие инструкцию по охране труда для уборщика служебных помещений отдела образования администрации Новодеревеньковского района согласно приложению № 6.
7. Утвердить и ввести в действие инструкцию по охране труда для работников отдела образования администрации Новодеревеньковского района при работе с персональным компьютером согласно приложению № 7.

8. Назначить ответственным лицом за соблюдением требований охраны труда в отделе образования администрации Новодеревеньковского района главного специалиста отдела образования администрации Новодеревеньковского района Семину Татьяну Дмитриевну.
9. Ответственному лицу за соблюдением требований охраны труда в отделе образования администрации Новодеревеньковского района главному специалисту отдела образования администрации Новодеревеньковского района Семиной Т. Д.:
 - 7.1. Довести до сведения работников отдела образования инструкции по охране труда, о чём сделать запись в книге регистрации;
 - 7.2. Вести строгий учёт документации и инструктажей по охране труда в соответствии с требованиями;
 - 7.3. Взять под контроль соблюдение требований охраны труда в отделе образования.
10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И. С. Филонова



«Утверждаю»

Начальник отдела образования:

И. С. Филонова

2023 г.

Инструкция по охране труда
для начальника отдела образования
администрации Новодеревеньковского района.

1. Общие требования охраны труда.

- 1.1. Настоящая инструкция по охране труда начальника отдела образования администрации Новодеревеньковского района (далее – начальник отдела) разработана с учётом условий его работы в администрации.
- 1.2. К работе начальником отдела допускается лицо как мужского, так и женского пола, имеющее высшее педагогическое образование, прошедшее обучение по охране труда с последующей проверкой знаний.
- 1.3. Начальник отдела:
 - гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - обеспечивает соблюдение режима и отдыха работников;
 - организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ);
 - обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учётом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
 - допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
 - организует проведение специальной оценки условий труда;
 - организует управление профессиональными рисками;
 - организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует вышестоящие органы и органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организовывает: первую помощь пострадавшему, его доставку в лечебное учреждение, сохранность, для расследования, обстановки на рабочем месте и состояния оборудования таким, какими они были в момент происшествия, если это не угрожает здоровью и жизни окружающих работников и не приведёт к чрезвычайной ситуации;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- имеет 1 группу допуска по электробезопасности;
- контролирует проведение вводных инструктажей и инструктажей на рабочем месте с регистрацией в специальных журналах;
- умеет оказывать первую помощь пострадавшим;
- содержит в чистоте рабочее место.

1.4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на начальника отдела в процессе работы, и перечень профессиональных рисков и опасностей:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт) при работе на персональном компьютере, копировально-множительной технике;
- опасность недостаточной освещённости в рабочей зоне;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора во время работы на персональном компьютере;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на рабочем месте и средств связи;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.
- 1.5. Запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием без обучения безопасным методам и приёмам обращения с таковыми.
- 1.6. Начальник отдела должен соблюдать установленные режимы труда и отдыха.
- 1.7. Для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

- 2.1. Перед началом работы начальник отдела должен:
- проверить визуально исправность электроосвещения в кабинете;
 - проверить помещение кабинета;
 - подготовить рабочее место;
 - отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране персонального компьютера;
 - проверить визуально правильность подключения оборудования к электросети;
 - проверить визуально исправность компьютерной техники;
 - проверить визуально исправность проводов питания и отсутствие оголённых участков проводов.
- 2.2. Перед началом работы на оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание оборудования.
- 2.3. Перед началом работы необходимо убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места (отсутствие резких теней; все предметы отчётливо различимы).

3. Требования охраны труда во время работы.

- 3.1. Во время работы начальник отдела должен:
- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
 - пользоваться при работе исправной компьютерной техникой;
 - соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - выполнять требования безопасности при работе с компьютерной техникой;
 - оставлять в рабочем состоянии компьютерную технику и другое оборудование без присмотра запрещается.
- 3.2. Включать оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.
- 3.3. Хранить документацию в специально оборудованном месте (шкаф, кабинет).

3.4. При выполнении периодического обслуживания необходимо руководствоваться инструкцией по эксплуатации конкретного оборудования.

3.5. Во избежание случаев электротравматизма запрещено обслуживание оборудования, находящегося под напряжением электрической сети.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. В случае аварийной ситуации необходимо оповестить людей об опасности окружающих людей через систему оповещения пожарной сигнализации и произвести эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации.

4.2. При возникновении возгорания или пожара необходимо через систему оповещения пожарной сигнализации и произвести эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации, сообщить о возгорании или пожаре в пожарную часть или по единому номеру 112.

4.3. В случае травмирования, отравления или внезапного заболевания необходимо прекратить работу и вызвать скорую помощь.

4.4. В случае угрозы жизни и здоровью необходимо покинуть рабочее место.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. По окончании работы необходимо привести в порядок рабочее место.

5.2. Необходимо проверить противопожарное состояние в кабинете.

5.3. Необходимо закрыть окна, выключить электроосвещение, отключить обогревательные и электрические приборы, закрыть дверь.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

«Утверждаю»

Начальник отдела образования:



И. С. Филонова

2023 г.

Инструкция по охране труда

для ответственного лица за соблюдением требований охраны труда
в отделе образования администрации Новодеревеньковского района.

1. Общие требования охраны труда.

- 1.1. Настоящая инструкция по охране труда ответственного лица за соблюдением требований охраны труда в отделе образования администрации Новодеревеньковского района (далее – ответственный за охрану труда) разработана с учётом условий его работы в администрации.
- 1.2. К работе ответственный за охрану труда допускается лицо как мужского, так и женского пола, прошедшее обучение по охране труда с последующей проверкой знаний.
- 1.3. Ответственный за охрану труда:
 - обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
 - обеспечивает соблюдение режима и отдыха работников;
 - организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - обеспечивает функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ);
 - организует обучение и профессиональную подготовку работников, включая подготовку по охране труда, с учётом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
 - ведёт необходимую документацию по охране труда;
 - обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
 - организует проведение специальной оценки условий труда;
 - организует управление профессиональными рисками;
 - осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организовывает первую помощь пострадавшему, обеспечивает его доставку в лечебное учреждение;
- обеспечивает сохранение, для расследования, обстановки на рабочем месте и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия, если это не угрожает здоровью и жизни окружающих работников и не приведёт к чрезвычайной ситуации;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует вышестоящие органы и органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- составляет статистическую отчётность по охране труда;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- имеет 1 группу допуска по электробезопасности;
- проводит вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с регистрацией в специальных журналах;
- умеет оказывать первую помощь пострадавшим;
- содержит в чистоте рабочее место.

1.4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на начальника отдела в процессе работы, и перечень профессиональных рисков и опасностей:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт) при работе на персональном компьютере, копировально-множительной технике;
- опасность недостаточной освещённости в рабочей зоне;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора во время работы на персональном компьютере;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на рабочем месте и средств связи;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.
- 1.5. Запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием без обучения безопасным методам и приёмам обращения с таковыми.
- 1.6. Ответственный за охрану труда должен соблюдать установленные режимы труда и отдыха.
- 1.7. Для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

- 2.1. Перед началом работы ответственный за охрану труда должен:
- проверить визуально исправность электроосвещения в кабинете;
 - проверить помещение кабинета;
 - подготовить рабочее место;
 - отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране персонального компьютера;
 - проверить визуально правильность подключения оборудования к электросети;
 - проверить визуально исправность компьютерной техники;
 - проверить визуально исправность проводов питания и отсутствие оголённых участков проводов.
- 2.2. Перед началом работы на оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание оборудования.
- 2.3. Перед началом работы необходимо убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места (отсутствие резких теней; все предметы отчётливо различимы).

3. Требования охраны труда во время работы.

- 3.1. Во время работы ответственный за охрану труда должен:
- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
 - пользоваться при работе исправной компьютерной техникой;
 - соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - выполнять требования безопасности при работе с компьютерной техникой;

- оставлять в рабочем состоянии компьютерную технику и другое оборудование без присмотра запрещается.
 - 3.2. Включать оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.
 - 3.3. Хранить документацию в специально оборудованном месте (шкаф, кабинет).
 - 3.4. При выполнении периодического обслуживания необходимо руководствоваться инструкцией по эксплуатации конкретного оборудования.
 - 3.5. Во избежание случаев электротравматизма запрещено обслуживание оборудования, находящегося под напряжением электрической сети.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- 4.1. В случае аварийной ситуации необходимо оповестить об опасности окружающих людей через систему оповещения пожарной сигнализации и произвести эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации.
 - 4.2. При возникновении возгорания или пожара необходимо оповестить людей через систему оповещения пожарной сигнализации и произвести эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации, сообщить о возгорании или пожаре в пожарную часть по номеру 101 или по единому номеру 112.
 - 4.3. В случае травмирования, отравления или внезапного заболевания необходимо прекратить работу, вызвать скорую помощь по номеру 103 или единому номеру 112, доложить начальнику отдела.
 - 4.4. В случае угрозы жизни и здоровью необходимо покинуть рабочее место.
5. Требования охраны труда по окончании работы.
- 5.1. По окончании работы необходимо привести в порядок рабочее место.
 - 5.2. Необходимо проверить противопожарное состояние в кабинете.
 - 5.3. Необходимо закрыть окна, выключить электроосвещение, отключить обогревательные и электрические приборы, закрыть дверь.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

«Утверждаю»

Начальник отдела образования:



И. С. Филонова

2023 г.

Инструкция по охране труда
для работников
отдела образования администрации Новодеревеньковского района.

1. Общие требования охраны труда.

- 1.1. Настоящая инструкция по охране труда работников отдела образования администрации Новодеревеньковского района (далее – работник отдела) разработана с учётом условий их работы в администрации.
- 1.2. Работник отдела допускается к самостоятельной работе после прохождения:
 - вводного инструктажа по охране труда;
 - первичного инструктажа на рабочем месте, проведённого ответственным за охрану труда;
 - обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний по электробезопасности.
- 1.3. Работник отдела обязан выполнять свои должностные обязанности, работать по заданию начальника отдела, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения руководства, требования по охране труда технике безопасности, бережно относиться к имуществу отдела.
- 1.4. Работник отдела, эксплуатирующий электрооборудование при выполнении трудовых обязанностей должен:
 - знать основные меры предосторожности по охране труда, соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ (знание настоящей инструкции; исправность электропитающей линии подключения – перегибы, оголённые участки, места смятия; использование инструмента с изолированными ручками, проверка подключения заземления и зануления);
 - иметь представление об опасности электрического тока и опасности приближения к токоведущим частям (опасное напряжение, опасная сила тока);
 - знать приёмы оказания первой помощи при несчастных случаях и оказывать первую помощь пострадавшим;
 - соблюдать режим труда и отдыха, установленный законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка отдела образования,

- трудовую дисциплину, выполнять требования охраны труда, правила личной гигиены;
- выполнять требования пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;
 - содержать в чистоте рабочее место.
- 1.5. Сообщать начальнику отдела о каждом несчастном случае, связанном с производством, пострадавшим или очевидцем, которого явился работник отдела, и оказать первую помощь пострадавшему до прибытия начальника отдела и ответственного за охрану труда.
- 1.6. За нарушение требований настоящей инструкции, относящейся к выполняемой им работе, работник отдела несёт ответственность в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством.
- 1.7. Работник отдела обязан знать и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка отдела образования, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности.
- 1.8. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника отдела в процессе работы, и перечень профессиональных рисков и опасностей:
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт) при работе на персональном компьютере, копировально-множительной технике;
 - опасность недостаточной освещённости в рабочей зоне;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора во время работы на персональном компьютере;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на рабочем месте и средств связи;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.
- 1.9. Курение на рабочем месте и в здании отдела образования запрещается.
- 1.10. Работник отдела должен соблюдать правила пожарной безопасности. Загромождение и захламление помещений, проходов не допускается.
- 1.11. Для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

- 2.1. Перед началом работы с электрооборудованием работник отдела должен:
 - проверить визуально исправность электроосвещения в кабинете;
 - осмотреть электрооборудование;
 - проверить комплектность и надёжность крепления деталей;
 - проверить чёткость работы выключателя;
 - проверить помещение кабинета;
 - подготовить рабочее место;
 - отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране персонального компьютера;
 - проверить визуально правильность подключения оборудования к электросети;
 - проверить визуально исправность компьютерной техники;
 - проверить визуально исправность проводов питания и отсутствие оголённых участков проводов;
 - использовать только предусмотренные приспособления.
- 2.2. Перед началом работы на оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание оборудования.
- 2.3. Перед началом работы необходимо убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места (отсутствие резких теней; все предметы отчётливо различимы).
- 2.4. При обнаружении дефектов в электрооборудовании работник отдела обязан доложить об этом начальнику отдела и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.
- 2.5. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов.
- 2.6. Работник отдела во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.
- 2.7. При работе с электрооборудованием запрещается:
 - оставлять включённое электрооборудование без надзора (если это не предусмотрено инструкцией по эксплуатации);
 - передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;
 - наносить удары по электрооборудованию;
 - снимать средства защиты с электрооборудования;
 - дёргать за электрокабель для отключения;
 - удерживать кнопку выключателя при переносе электрооборудования;
 - натягивать, перекручивать и перегибать электрокабель;
 - размещать на электрокабеле посторонние предметы;
 - допускать касание электрокабеля с горячими или тёплыми предметами.
- 2.8. Работник отдела обязан использовать электрооборудование только по инструкции назначения.

- 2.9. При обнаружении неисправности электрооборудования во время работы, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.
- 2.10. Отключение электрооборудования необходимо производить:
 - при перерыве в работе;
 - при окончании рабочего процесса.
- 2.11. Работник отдела должен отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.
- 2.12. Работник отдела должен убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

3. Требования охраны труда во время работы.

- 3.1. Работник отдела обязан выполнять работу в рамках своей компетенции и по которой он был проинструктирован, с учётом безопасных приёмов и методов работы, и к которой допущен ответственным за охрану труда для безопасного выполнения работ.
- 3.2. Работник отдела обязан в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место.
- 3.3. Работник отдела обязан контролировать вентиляционные устройства.
- 3.4. Во время работы работнику отдела запрещается:
 - допускать беспорядок на рабочем месте в целях недопущения накопления органической пыли;
 - включать сильно охлаждённое (принесённое с улицы в зимнее время) электрооборудование;
 - пользоваться при работе неисправной компьютерной техникой и электрооборудованием;
 - производить самостоятельно вскрытие и ремонт электрооборудования;
 - принимать пищу на рабочем месте;
 - использовать для сидения случайные предметы (ящики, коробки и т. п.)
 - загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами пути эвакуации;
 - оставлять в рабочем состоянии компьютерную технику и другое оборудование без присмотра.
- 3.5. Включать оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.
- 3.6. Хранить документацию в специально оборудованном месте (шкаф, кабинет).
- 3.7. Работник отдела обязан не допускать к своему рабочему месту необученных и посторонних лиц.
- 3.8. Работник отдела обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления; использовать вышеперечисленное только для тех работ, для которых они предназначены.
- 3.9. При выполнении периодического обслуживания необходимо руководствоваться инструкцией по эксплуатации конкретного оборудования.

- 3.10. Во избежание случаев электротравматизма запрещено обслуживание оборудования, находящегося под напряжением электрической сети.
- 3.11. Работник отдела обязан соблюдать правила перемещения в здании отдела образования, пользоваться только установленными проходами и выходами.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

- 4.1. В случае аварийной ситуации необходимо оповестить об опасности окружающих людей, поставить в известность начальника отдела и принять участие в эвакуации в соответствии с планом эвакуации.
- 4.2. При возникновении возгорания или пожара необходимо включить систему оповещения пожарной сигнализации и принять участие в эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации, сообщить о возгорании или пожаре начальнику отдела (ответственному за охрану труда), в пожарную часть или по единому номеру 112.
- 4.3. В случае травмирования, отравления или внезапного заболевания необходимо прекратить работу и вызвать скорую помощь.
- 4.4. При возникновении неполадок оборудования, угрожающих чрезвычайной ситуацией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, прекратить подачу электропитания к оборудованию, доложить начальнику отдела и действовать в соответствии с полученными указаниями.
- 4.5. При поражении электрическим током работника отдела необходимо немедленно отключить подачу тока по зданию, оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую помощь по номеру 103 или по единому номеру 112, доложить начальнику отдела о случившемся.
- 4.6. При несчастном случае освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, оказать первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь по номеру 103 или по единому номеру 112, доложить начальнику отдела о случившемся, по возможности сохранить обстановку, если это не приведёт к чрезвычайной ситуации или травмированию других работников отдела.
- 4.7. В случае угрозы жизни и здоровью необходимо покинуть рабочее место.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

- 5.4. По окончании работы необходимо привести в порядок рабочее место.
- 5.5. Необходимо проверить противопожарное состояние в кабинете.
- 5.6. Сообщить начальнику отдела обо всех замечаниях, неисправностях оборудования, выявленных в ходе работы.
- 5.7. Необходимо закрыть окна, выключить электроосвещение, отключить обогревательные и электрические приборы, закрыть дверь.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

«Утверждаю»

Начальник отдела образования:



И. С. Филонова

19 01 2023 г.

Инструкция по охране труда
для главного бухгалтера отдела образования
администрации Новодеревеньковского района.

1. Общие требования охраны труда.

- 1.1. Настоящая инструкция по охране труда для главного бухгалтера отдела образования администрации Новодеревеньковского района (далее – главный бухгалтер) разработана с учётом условий его работы в администрации.
- 1.2. К работе главным бухгалтером допускается лицо как мужского, так и женского пола, имеющее высшее профессиональное образование, прошедшее обучение по охране труда с последующей проверкой знаний, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте.
- 1.3. Главный бухгалтер обязан:
 - контролировать своевременное выделение и правильный учёт средств, ассигнованных на обучение работников отдела по охране труда, приобретение средств пропаганды безопасных методов труда;
 - осуществлять контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
 - осуществлять бухгалтерский учёт расходования средств на реализацию мероприятий, предусмотренных коллективным договором;
 - осуществлять учёт материальных затрат в связи с несчастными случаями, чрезвычайными ситуациями, выплатами штрафов по решению государственных органов контроля, увечьями работников отдела, ущербом;
 - участвовать в составлении статистической отчётности по охране труда;
 - осуществлять финансирование обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учётом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
 - осуществлять финансирование по приобретению средств коллективной защиты;

- осуществлять финансирование по проведению специальной оценки условий труда;
 - знать приёмы оказания первой помощи при несчастных случаях и оказывать первую помощь пострадавшим;
 - соблюдать режим труда и отдыха, установленный законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка отдела образования, трудовую дисциплину, выполнять требования охраны труда, правила личной гигиены;
 - выполнять требования пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;
 - содержать в чистоте рабочее место.
- 1.4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на главного бухгалтера в процессе работы, и перечень профессиональных рисков и опасностей:
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт) при работе на персональном компьютере, копировально-множительной технике;
 - опасность недостаточной освещённости в рабочей зоне;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора во время работы на персональном компьютере;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на рабочем месте и средств связи.
- 1.5. Запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием без обучения безопасным методам и приёмам обращения с таковыми.
- 1.6. Рабочее место главного бухгалтера должно соответствовать необходимым требованиям работы с персональным компьютером.
- 1.7. Главный бухгалтер должен соблюдать установленные режимы труда и отдыха.
- 1.8. Для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

- 2.1. Перед началом работы главный бухгалтер должен:
- проверить визуально исправность электроосвещения в кабинете;

- проверить помещение кабинета;
 - подготовить рабочее место;
 - отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране персонального компьютера;
 - проверить визуально правильность подключения оборудования к электросети;
 - проверить визуально исправность компьютерной техники;
 - проверить визуально исправность проводов питания и отсутствие оголённых участков проводов.
- 2.2. Перед началом работы на оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание оборудования.
- 2.3. Перед началом работы необходимо убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места (отсутствие резких теней; все предметы отчётливо различимы).

3. Требования охраны труда во время работы.

- 3.1. Во время работы главный бухгалтер должен:
- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
 - пользоваться при работе исправной компьютерной техникой;
 - соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - выполнять требования безопасности при работе с компьютерной техникой;
 - оставлять в рабочем состоянии компьютерную технику и другое оборудование без присмотра запрещается.
- 3.2. Включать оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.
- 3.3. Хранить документацию в специально оборудованном месте (шкаф, кабинет).
- 3.4. При выполнении периодического обслуживания необходимо руководствоваться инструкцией по эксплуатации конкретного оборудования.
- 3.5. Во избежание случаев электротравматизма запрещено обслуживание оборудования, находящегося под напряжением электрической сети.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

- 4.1. В случае аварийной ситуации необходимо оповестить об опасности окружающих людей, поставить в известность начальника отдела и принять участие в эвакуации в соответствии с планом эвакуации.
- 4.2. При возникновении возгорания или пожара необходимо включить систему оповещения пожарной сигнализации и принять участие в эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации, сообщить о возгорании или пожаре начальнику отдела (ответственному за охрану труда), в пожарную часть или по единому номеру 112.

- 4.3. При возникновении неполадок оборудования, угрожающих чрезвычайной ситуацией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, прекратить подачу электропитания к оборудованию, доложить начальнику отдела и действовать в соответствии с полученными указаниями.
- 4.4. При поражении электрическим током работника отдела необходимо немедленно отключить подачу тока по зданию, оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую помощь по номеру 103 или по единому номеру 112, доложить начальнику отдела о случившемся.
- 4.5. При несчастном случае освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, оказать первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь по номеру 103 или по единому номеру 112, доложить начальнику отдела о случившемся, по возможности сохранить обстановку, если это не приведёт к чрезвычайной ситуации или травмированию других работников отдела.
- 4.6. В случае травмирования, отравления или внезапного заболевания необходимо прекратить работу и вызвать скорую помощь по номеру 103 или по единому номеру 112.
- 4.7. В случае угрозы жизни и здоровью необходимо покинуть рабочее место.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

- 5.1. По окончании работы необходимо привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Необходимо проверить противопожарное состояние в кабинете.
- 5.3. Необходимо закрыть окна, выключить электроосвещение, отключить обогревательные и электрические приборы, закрыть дверь.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

«Утверждаю»

Начальник отдела образования:



И. С. Филонова

2023 г.

Инструкция по охране труда
для водителя отдела образования
администрации Новодеревеньковского района.

1. Общие требования охраны труда.

- 1.1. Настоящая инструкция по охране труда для водителя отдела образования администрации Новодеревеньковского района (далее – водитель) разработана с учётом условий его работы в администрации.
- 1.2. К управлению автомобилем допускается лицо не моложе 18 лет, имеющее соответствующее водительское удостоверение, прошедшее медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда и соответствующую квалификацию согласно тарифно-квалификационного справочника.
- 1.3. Водитель автомобиля, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда и ежегодную проверку знаний по охране труда, не должен приступать к работе.
- 1.4. Водитель обязан:
 - знать основные меры предосторожности по охране труда, соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ;
 - знать приёмы оказания первой помощи при несчастных случаях и оказывать первую помощь пострадавшим;
 - соблюдать режим труда и отдыха, установленный законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка отдела образования, трудовую дисциплину, выполнять требования охраны труда, правила личной гигиены;
 - выполнять требования пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;
 - содержать в чистоте рабочее место.
- 1.5. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на водителя в процессе работы, и перечень профессиональных рисков и опасностей:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - опасность пореза частей тела, в том числе колюще-режущими предметами;
 - опасность попадания горюче-смазочных материалов на части тела;
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт) при работе на персональном компьютере, копировально-множительной технике;
 - опасность недостаточной освещённости в рабочей зоне;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора во время работы;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на рабочем месте и средств связи.
- 1.6. Продолжительность рабочего времени водителя не должна превышать 40 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком сменности, утверждёнными начальником отдела по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 1.7. При выполнении работ на водителя автомобиля возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов, и профессиональных рисков:
- легковоспламеняющиеся вещества;
 - газы и другие токсичные вещества;
 - горячая, охлаждающая жидкость, вода и пар;
 - оборудование, инструмент, приспособления;
 - падение водителя в результате его неосторожных действий при выходе из машины и передвижении по территории;
 - автомобиль, вывешенный только подъёмным механизмом, представляет собой большую опасность, так как может упасть и придавить водителя;
 - горячая, охлаждающая жидкость, вода и пар при попадании на кожный покров вызывают ожоги;
 - легковоспламеняющиеся вещества (пары, газы), в процессе обращения с которыми нарушаются правила безопасности, могут стать причиной пожара и взрыва;
 - газы и другие токсичные вещества (бутан, оксиды азота, оксид углерода, этилмеркаптан и другие), попадая через органы дыхания в организм человека, приводят к тяжёлым отравлениям;
 - этилированный бензин действует отравляюще на организм при вдыхании его паров, загрязнении им тела, попадании его в организм с пищей или питьевой водой;

- оборудование, инструмент и приспособления при неправильном использовании или их неисправности приводят к травмам.
- 1.8. Запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием без обучения безопасным методам и приёмам обращения с таковыми.
- 1.9. Водитель автомобиля должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта и шоссейных дорог и Коллективным договором.
- 1.10. Водитель автомобиля должен соблюдать правила пожарной безопасности. Курить разрешается только в специально отведённых местах.
- 1.11. Замеченные при работе в рейсе неисправности автомобиля водитель должен попытаться исправить собственными силами, а при невозможности - сообщить начальнику отдела и вызвать техпомощь.
- 1.12. При направлении для совместной работы двух и более человек водитель должен выполнять распоряжения и указания старшего, назначенного начальником отдела ответственным за соблюдение требований безопасности.
- 1.13. Для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.
- 1.14. За невыполнение данной инструкции виновный привлекается к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

- 2.1. Перед началом работы водитель должен:
 - подготовить транспортное средство к выходу в рейс;
 - проверить техническую исправность и укомплектованность транспортного средства. При осмотре особое внимание обратить на: исправность аккумуляторной батареи, стартера, тормозов, рулевого управления, освещения, сигнализации, дверей транспортного средства, салона, отопительного устройства, глушителя и плотность его соединений и т.д.; отсутствие утечки топлива, масла, охлаждающей жидкости; давление воздуха в шинах и их исправность; надлежащую укомплектованность автомобиля необходимыми инструментами, приспособлениями, инвентарём и их исправность;
 - пройти предрейсовый медицинский осмотр;
 - получить у диспетчера путевой лист и инструктаж об условиях работы в рейсе и особенностях перевозки людей.
- 2.2. Перед пуском двигателя водитель автомобиля должен:
 - отключить и отсоединить элементы подогрева;
 - затормозить автомобиль стояночным тормозом;
 - поставить рычаг переключения передач (контролёра) в нейтральное положение;
 - проверить герметичность системы питания;

- проверить подкапотное пространство (на транспортных средствах, работающих на газовом топливе).
- 2.3. Водитель автомобиля может использовать пусковую рукоятку только в случае временной неисправности стартера или при пуске двигателя после ремонта.
- 2.4. При пуске двигателя пусковой рукояткой водитель автомобиля должен соблюдать следующие требования безопасности:
 - не брать рукоятку в хват;
 - пусковую рукоятку поворачивать снизу-вверх;
 - при ручной регулировке опережения зажигания устанавливать позднее зажигание;
 - не применять никаких рычагов, действующих на пусковую рукоятку.
- 2.5. Водителю автомобиля запрещается:
 - производить пуск двигателя путём буксировки;
 - подогревать двигатель, коробку передач, картеры ведущих мостов открытым огнём;
 - эксплуатировать автомобили со снятым воздушным фильтром.

3. Требования охраны труда во время работы.

- 3.1. Во время работы водитель должен:
 - начинать движение транспортного средства, только убедившись в отсутствии помех на пути движения;
 - перед выходом из транспортного средства: выключить зажигание или перекрыть подачу топлива; затормозить автомобиль стояночным тормозом, убедиться в отсутствии опасности, связанной с движением транспортных средств как в попутном, так и во встречном направлениях; не выпрыгивать из транспортного средства;
 - после выхода из транспортного средства, в случае, если транспортное средство остановлено на участке дороги, имеющем уклон (даже незначительный), подложить под колёса противооткатные упоры (башмаки);
 - своевременно очищать грязь, снег и лёд с подножек, не допускать попадания на них масла и топлива;
 - соблюдать чистоту и порядок в салоне транспортного средства;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - отдыхать в транспортном средстве только при неработающем двигателе, так как в противном случае это может привести к отравлению оксидом углерода, содержащимся в отработавших газах автомобиля;
 - перед подачей транспортного средства назад убедиться, что этот манёвр не создаст опасности и что поблизости нет людей;
 - заправку транспортного средства топливом производить в соответствии с правилами безопасности, установленными для заправочных пунктов;
 - для перелива топлива пользоваться специальным устройством. Засасывать бензин ртом через шланг запрещается;

- в зимнее время для предупреждения случаев обморожения при устранении неисправности в пути, работать только в рукавицах. Запрещается прикасаться к металлическим предметам, деталям и инструментам руками без рукавиц;
- при заправке транспортного средства топливом в зимнее время заправочные пистолеты брать только в рукавицах, не допускать обливания и попадания топлива на кожу рук и тела;
- если при пуске на заправочной колонке двигатель работает с хлопками, то водитель транспортного средства обязан немедленно заглушить двигатель и отбуксировать транспортное средство для устранения неисправностей в безопасное место;
- проинструктировать пассажиров перед их посадкой в транспортное средство, предназначенное для перевозки людей, о порядке посадки и высадки, предупредив их о том, что стоять в транспортном средстве движущегося транспортного средства – запрещается;
- перевозить стеклянную тару с жидкостями только в специальной упаковке, причём она должна устанавливаться вертикально (пробкой вверх);
- при остановке и стоянке на неосвещённых участках дороги в тёмное время суток или в условиях недостаточной видимости, включать габаритные или стояночные огни автомобиля;
- при вынужденной остановке транспортного средства на обочине или проезжей части дороги для проведения ремонта выставить впереди и сзади транспортного средства светоотражающий знак аварийной остановки;
- при осуществлении ремонтных работ на обочине или проезжей части дороги водитель обязан находиться в светоотражающем жилете;
- при работе под транспортным средством располагаться таким образом, чтобы ноги не находились на проезжей части дороги.

3.2. Водителю автомобиля запрещается:

- на заправочном пункте пользоваться открытым огнём и курить, проводить ремонтные и регулировочные работы, заправлять топливо при работающем двигателе, допускать перелив топлива, разрешать пассажирам находиться в салоне;
- перевозить в салоне количество людей больше, чем это указано в паспорте завода-изготовителя;
- допускать к ремонту транспортного средства посторонних лиц, включая пассажиров.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении аварий и чрезвычайных ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, водитель транспортного средства должен:

- немедленно прекратить работу и известить начальника отдела о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом

- несчастном случае с участием других работников отдела, свидетелем которого он был;
- при несчастном случае оказать первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь по номеру 103 или по единому номеру 112.
- 4.2. При возникновении возгорания или пожара необходимо включить систему оповещения пожарной сигнализации и принять участие в эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации, сообщить о возгорании или пожаре начальнику отдела (ответственному за охрану труда), в пожарную часть по номеру 101 или по единому номеру 112.
 - 4.3. При возникновении неполадок оборудования, угрожающих чрезвычайной ситуацией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, прекратить подачу электропитания к оборудованию, доложить начальнику отдела и действовать в соответствии с полученными указаниями.
 - 4.4. При поражении электрическим током работника отдела необходимо немедленно отключить подачу тока по зданию, оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую помощь по номеру 103 или по единому номеру 112, доложить начальнику отдела о случившемся.
 - 4.5. При несчастном случае освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, оказать первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь по номеру 103 или по единому номеру 112, доложить начальнику отдела о случившемся, по возможности сохранить обстановку, если это не приведёт к чрезвычайной ситуации или травмированию других работников отдела.
 - 4.6. В случае травмирования, отравления или внезапного заболевания необходимо прекратить работу и вызвать скорую помощь по номеру 103 или по единому номеру 112.
 - 4.7. В случае угрозы жизни и здоровью необходимо покинуть рабочее место.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

- 5.1. По окончании работы необходимо привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Перед постановкой транспортного средства на место стоянки с подогревом - убедиться в отсутствии утечки топлива.
- 5.3. Необходимо проверить противопожарное состояние в гараже.
- 5.4. Необходимо закрыть окна, выключить электроосвещение, отключить обогревательные и электрические приборы, закрыть дверь.
- 5.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить начальника отдела.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

«Утверждаю»

Начальник отдела образования:



И. С. Филонова

2023 г.

Инструкция по охране труда
для уборщика служебных помещений
отдела образования администрации Новодеревеньковского района.

1. Общие требования охраны труда.

- 1.1. Настоящая инструкция является нормативным актом, устанавливающим обязательные для выполнения требования охраны труда при работе уборщика служебных помещений (далее – уборщик).
- 1.2. К работе уборщиком допускается лицо не моложе 18 лет, прошедшее медицинский осмотр, первичный инструктаж по охране труда, инструктаж по правилам электробезопасности, инструктаж по пожарной безопасности с записью в журналы инструктажей под личную подпись инструктируемого, обученные методам и приёмам труда на рабочем месте.
- 1.3. Уборщик обязан выполнять свои должностные обязанности, работать по заданию начальника отдела, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения руководства, требования по охране труда технике безопасности, бережно относиться к имуществу отдела.
- 1.4. Уборщик на рабочем месте обязан выполнять только ту работу, которую поручил начальник отдела. В основном это:
 - уборка и вынос мусора;
 - удаление пыли с поверхностей;
 - влажная уборка пола с применением дезинфицирующих средств;
 - протирка панелей;
 - протирка и мойка оконных блоков;
 - проведение еженедельной глубокой влажной уборки;
 - обеспечение чистоты в кабинетах, подсобных помещениях, санитарной комнате и коридорах здания отдела образования.
- 1.5. Сообщать начальнику отдела о каждом несчастном случае, связанном с производством, пострадавшим или очевидцем, которого явился уборщик, и оказать первую помощь пострадавшему до прибытия начальника отдела и ответственного за охрану труда.
- 1.6. За нарушение требований настоящей инструкции, относящейся к выполняемой им работе, уборщик несёт ответственность в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством.

- 1.7. Уборщик обязан знать и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка отдела образования, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности.
- 1.8. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на уборщика в процессе работы, и перечень профессиональных рисков и опасностей:
 - опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт) оборудования;
 - опасность недостаточной освещённости в рабочей зоне;
 - опасность воздействия пыли;
 - опасность воздействие на организм моющих и дезинфицирующих средств;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на рабочем месте и средств связи;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.
- 1.9. Курение на рабочем месте и в здании отдела образования запрещается.
- 1.10. Уборщик должен соблюдать правила пожарной безопасности. Загромождение и захламление помещений, проходов не допускается.
- 1.11. Для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

- 2.1. Проверить исправность уборочного инвентаря (швабр, метел и др.) и средств подмащивания (лестниц, стремянок).
- 2.2. Проверить наличие моющих средств.
- 2.3. При обнаружении недостатков уборщик обязан доложить об этом начальнику отдела и не эксплуатировать неисправное оборудование.
- 2.4. Работник отдела обязан использовать электрооборудование только по инструкции назначения.
- 2.5. При обнаружении неисправности электрооборудования во время работы, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

3. Требования охраны труда во время работы.

- 3.1. Уборщик обязан выполнять работу в рамках своей компетенции и по которой он был проинструктирован, с учётом безопасных приёмов и методов работы, и к которой допущен ответственным за охрану труда для безопасного выполнения работ.
- 3.2. При выполнении порученной работы уборщику необходимо:
 - избегать сквозняков;
 - быть внимательным, не отвлекаться, не отвлекать от работы других;
 - не производить уборку не защищёнными руками;
 - соблюдать осторожность при уборке помещений около люков, спусков, лестниц, дверей;
 - при необходимости во время уборки передвигать столы и другое оборудование, необходимо проверить и убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть;
 - при мытье окон необходимо проверить целостность остекления и рам. Далее выполнять следующие правила: не опираться на стекло руками во избежание пореза рук; не высовываться из окна во избежание падения с высоты; использовать лестницу - стремянку;
 - не загромождать оборудованием и другими предметами пути эвакуации.
- 3.3. Мытьё и протирку окон в служебных помещениях на высоте 1,5м производить тряпкой при помощи швабр. Устанавливать лестницу к оконным проёмам можно только с разрешения работ начальником отдела под наблюдением ответственного за охрану труда.
- 3.4. Протирку плафонов электроосвещения и другого электрооборудования выполнять только сухой тряпкой при выключенном напряжении.
- 3.5. При использовании синтетических моющих средств уборщик должен руководствоваться инструкцией завода-изготовителя.
- 3.6. При уборке санитарной комнаты уборщик обязан применять дезинфицирующие средства в соответствии с инструкцией завода-производителя.
- 3.7. Грязную воду, после уборки и мытья полов, выливать в канализационную сеть только после отстаивания, убедившись в отсутствии в ней тряпок, бумаги и других предметов, способных засорить канализацию.
- 3.8. Уборщик отдела обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления; использовать вышеперечисленное только для тех работ, для которых они предназначены.
- 3.9. Во избежание случаев электротравматизма запрещено протирание оборудования, находящегося под напряжением электрической сети.
- 3.10. Уборщик обязан соблюдать правила перемещения в здании отдела образования, пользоваться только установленными проходами и выходами.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

- 4.1. В случае аварийной ситуации необходимо оповестить об опасности окружающих людей, поставить в известность начальника отдела и принять участие в эвакуации в соответствии с планом эвакуации.

- 4.2. При возникновении возгорания или пожара необходимо включить систему оповещения пожарной сигнализации и принять участие в эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации, сообщить о возгорании или пожаре начальнику отдела (ответственному за охрану труда), в пожарную часть по номеру 101 или по единому номеру 112.
- 4.3. В случае травмирования, отравления или внезапного заболевания необходимо прекратить работу и вызвать скорую помощь по номеру 103 или по единому номеру 112.
- 4.4. При возникновении неполадок оборудования, угрожающих чрезвычайной ситуацией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, прекратить подачу электропитания к оборудованию, доложить начальнику отдела и действовать в соответствии с полученными указаниями.
- 4.5. При поражении электрическим током работника отдела необходимо немедленно отключить подачу тока по зданию, оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую помощь по номеру 103 или по единому номеру 112, доложить начальнику отдела о случившемся.
- 4.6. При несчастном случае освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, оказать первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь по номеру 103 или по единому номеру 112, доложить начальнику отдела о случившемся, по возможности сохранить обстановку, если это не приведёт к чрезвычайной ситуации или травмированию других работников отдела.
- 4.7. В случае угрозы жизни и здоровью необходимо покинуть рабочее место.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

- 5.1. По окончании работы необходимо привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Необходимо проверить противопожарное состояние в подсобном помещении.
- 5.3. Сообщить начальнику отдела обо всех замечаниях, неисправностях оборудования, выявленных в ходе работы.
- 5.4. Необходимо закрыть окна, выключить электроосвещение, отключить обогревательные и электрические приборы, закрыть дверь.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

«Утверждаю»

Начальник отдела образования:



И. С. Филонова

2023 г.

**Инструкция по охране труда
для работников
отдела образования администрации Новодеревеньковского района
при работе с персональным компьютером.**

1. Общие требования охраны труда.

- 1.1. Настоящая инструкция является нормативным актом, устанавливающим обязательные для выполнения требования охраны труда при работе с персональным компьютером (далее – ПК).
- 1.2. К работе на ПК допускается лицо, прошедшее обучение по охране труда с последующей проверкой знаний, вводный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте.
- 1.3. При работе с ПК работник обязан:
 - выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
 - содержать в чистоте рабочее место;
 - соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности;
 - соблюдать меры пожарной безопасности;
 - соблюдать меры безопасности при обслуживании ПК.
- 1.4. За невыполнение данной Инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего трудового распорядка или взысканиям, определённых Трудовым Кодексом, законодательных актов о труде Российской Федерации.
- 1.5. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы с ПК, и перечень профессиональных рисков и опасностей:
 - повышенный уровень электромагнитных излучений;
 - повышенный уровень статического электричества;
 - пониженная ионизация воздуха;
 - перенапряжение зрительных анализаторов;
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт) оборудования;

- опасность недостаточной освещённости в рабочей зоне;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на рабочем месте и средств связи;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.
- 1.6. Курение на рабочем месте и в здании отдела образования запрещается.
- 1.7. Рабочие места с ПК должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора до тыла другого было не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.
- 1.8. Рабочие места с ПК по отношению к световым проёмам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.
- 1.9. Оконные проёмы в помещениях, где используются ПК, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, рулонных штор, занавесей.
- 1.10. Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:
- высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680 - 800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;
 - рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм;
 - рабочий стул (кресло) должен быть подъемно - поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также - расстоянию спинки от переднего края сиденья;
 - рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 градусов; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм;
 - рабочее место с ПК должно быть оснащено легко перемещаемым пюпитром для документов.
- 1.11. Для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

- 2.1. Проверить рабочее место.
- 2.2. Проверить устойчивость положения оборудования на рабочем столе.
- 2.3. Проверить отсутствие видимых повреждений оборудования.

- 2.4. Проверить исправность и целостность питающих и соединительных кабелей, разъёмов и штепсельных соединений, защитного заземления (зануления).
- 2.5. При обнаружении недостатков работник обязан доложить об этом начальнику отдела и не эксплуатировать неисправное оборудование.
- 2.6. Работник отдела обязан использовать электрооборудование только по инструкции назначения.
- 2.7. При обнаружении неисправности электрооборудования во время работы, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.
- 2.8. Проверить исправность мебели.
- 2.9. Отрегулировать положение стула (кресла), стола, подставки для ног, клавиатуры, экрана монитора.
- 2.10. Отрегулировать освещенность на рабочем месте. При необходимости включить местное освещение.
- 2.11. Протереть поверхность экрана монитора сухой мягкой тканевой салфеткой или специальными салфетками, предназначенными для обслуживания компьютерной техники.
- 2.12. Убедиться в отсутствии отражений на экране монитора встречного светового потока.
- 2.13. Включить оборудование ПК в электрическую сеть, соблюдая следующую последовательность: блок бесперебойного питания, периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и другие устройства), системный блок.

3. Требования охраны труда во время работы.

- 3.1. Работнику при работе на ПК запрещается:
 - прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
 - переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
 - допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
 - производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
 - работать на ПК при снятых кожухах;
 - отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.
- 3.2. Продолжительность непрерывной работы с ПК без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.
- 3.3. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно - эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии, предотвращения развития утомления рекомендовано выполнять комплексы упражнений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

- 4.1. В случае аварийной ситуации при работе с ПК необходимо оповестить об опасности окружающих людей, поставить в известность начальника отдела и принять участие в эвакуации в соответствии с планом эвакуации.
- 4.2. При возникновении возгорания или пожара необходимо включить систему оповещения пожарной сигнализации и принять участие в эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации, сообщить о возгорании или пожаре начальнику отдела (ответственному за охрану труда), в пожарную часть по номеру 101 или по единому номеру 112.
- 4.3. При повреждении оборудования, кабелей, проводов, неисправности заземления, проявления запаха гари, возникновении необычного шума и других неисправностях немедленно отключить электропитание оборудования и сообщить о случившемся начальнику отдела.
- 4.4. В случае сбоя в работе оборудования ПК или программного обеспечения вызвать специалиста, имеющего лицензию по осуществлению технического обслуживания и ремонта данного оборудования, для устранения неполадок.
- 4.5. При возгорании электропроводки, оборудования и тому подобных происшествиях отключить электропитание и принять первоочередные меры по тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения, сообщить о происшедшем начальнику отдела. Применение воды и пенных огнетушителей для тушения находящегося под напряжением электрооборудования недопустимо. Для этих целей используются углекислотные огнетушители.
- 4.6. В случае внезапного ухудшения здоровья (усиления сердцебиения, появления головной боли и других) прекратить работу, выключить оборудование, сообщить об этом начальнику отдела и при необходимости обратиться к врачу.
- 4.7. При поражении электрическим током работника отдела необходимо немедленно отключить подачу тока по зданию, оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую помощь по номеру 103 или по единому номеру 112, доложить начальнику отдела о случившемся.
- 4.8. При несчастном случае освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, оказать первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь по номеру 103 или по единому номеру 112, доложить начальнику отдела о случившемся, по возможности сохранить обстановку, если это не приведёт к чрезвычайной ситуации или травмированию других работников отдела.
- 4.9. В случае угрозы жизни и здоровью необходимо покинуть рабочее место.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

- 5.1. Корректно закрыть все активные задачи на ПК.
- 5.2. При наличии внешних носителей извлечь их из ПК.
- 5.3. Выключить питание системного блока.
- 5.4. Выключить питание всех периферийных устройств.
- 5.5. Отключить блок бесперебойного питания.
- 5.6. Отключить питающий кабель от сети.

- 5.7. По окончании работы необходимо привести в порядок рабочее место.
- 5.8. Необходимо проверить противопожарное состояние в кабинете.
- 5.9. Сообщить начальнику отдела обо всех замечаниях, неисправностях оборудования, выявленных в ходе работы.
- 5.10. Необходимо закрыть окна, выключить электроосвещение, отключить обогревательные и электрические приборы, закрыть дверь.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)