



Министерство просвещения Российской Федерации
Орловская область
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2022 г.

№ 102

пгт. Хомутово

Об утверждении «дорожной карты» по введению и реализации обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Новодеревеньковского района.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 413», Департамента образования Орловской области от 26 декабря 2022 года № 1953 «Об утверждении регионального плана-графика («дорожной карты») по введению и реализации обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях Орловской области», в целях: формирования единого образовательного пространства и координации введения с 2023-2024 учебного года обновлённого федерального образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего общего образования; определения первоочередных мероприятий и задач, подготовки к реализации обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования; создания условий для получения качественного среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях на территории Новодеревеньковского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по введению и реализации обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Новодеревеньковского района согласно приложению №1 (далее – ФГОС СОО).

2. Определить ключевые задачи для введения и реализации обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях Новодеревеньковского района:
 - 2.1. Обеспечить с 2023-2024 учебного года в 10-11 классах реализацию обновлённого ФГОС СОО: определить первоочередные мероприятия и задачи подготовки к введению обновлённого ФГОС СОО в штатном режиме;
 - 2.2. Реализовать сформированный план и «дорожную карту», включая мониторинг введения ФГОС СОО и оценку результативности принимаемых мер;
 - 2.3. Организовать информационно-просветительскую работу с участниками образовательных отношений, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам введения обновлённого ФГОС СОО;
 - 2.4. Активизировать работу методических объединений учителей по предметам по совершенствованию используемых методов и приёмов достижения образовательных результатов.
3. Определить для введения и реализации обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в 2023-2024 учебном году следующие общеобразовательные учреждения:
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паньковская средняя общеобразовательная школа»;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старогольская средняя общеобразовательная школа»;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Судбищенская средняя общеобразовательная школа»;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Домникова В. М.»
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Шатиловский лицей.
4. Назначить муниципальным координатором по введению и реализации обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Новодеревеньковского района главного специалиста отдела образования администрации Новодеревеньковского района Воробьеву М. А.
5. Утвердить персональный состав рабочей группы по введению и реализации обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях Новодеревеньковского района согласно приложению № 2.
6. Руководителям общеобразовательных учреждений района, в которых планируется введение и реализация обновлённого ФГОС СОО:
 - 6.1. Назначить школьных координаторов, ответственных за сопровождение обновлённого ФГОС СОО;
 - 6.2. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновлённый ФГОС СОО;

- 6.3. Разработать и утвердить «дорожную карту» мероприятий, направленных на введение обновлённого ФГОС СОО;
- 6.4. Взять под личный контроль обеспечение выполнения мероприятий «дорожной карты» согласно установленным срокам.
7. Муниципальному координатору по введению и реализации обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Новодеревеньковского района Воробьевой М. А.:
 - 7.1. Довести данный приказ до сведения руководителей вышеуказанных общеобразовательных учреждений;
 - 7.2. Осуществлять мониторинг выполнения мероприятий «дорожной карты» согласно установленным срокам;
 - 7.3. Координировать деятельность общеобразовательных учреждений по введению и реализации обновлённого ФГОС СОО;
 - 7.4. Информировать о ходе введения и реализации обновлённого ФГОС СОО в Новодеревеньковском районе в средствах массовой информации, на сайте отдела образования, на заседании Совета отдела образования;
 - 7.5. По итогам введения и реализации обновлённого ФГОС СОО в Новодеревеньковском районе представить аналитической справки для принятия управленческих решений и размещения на сайте отдела образования в разделе «МСОКО».
8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И. С. Филонова

Приложение № 1
к приказу отдела образования
от 30.12.2022 г. № 102

Утверждено.

Начальник отдела образования

И. С. Филонова
« 30 » 2022 г.



«Дорожная карта»

по введению и реализации обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Новодеревеньковского района.

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемые результаты |
|---|---|-------------------------|--|---|
| 1. Организационное и нормативно-правовое обеспечение. | | | | |
| 1.1. | 1. Изучение документации, регламентирующей введение обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО). 2. Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей поэтапное введение обновлённого ФГОС СОО. | январь-май 2023 года | Отдел образования администрации Новодеревеньковского района (далее – Отдел образования), общеобразовательные учреждения (далее – ОО) | Изучены нормативно-правовые документы; Утверждены муниципальная и школьные «дорожные карты»; Созданы рабочие группы, ответственные за реализацию ФГОС |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | <p>3. Определение функций (разработка чек-листов) муниципального координатора, специалистов отдела образования по вопросам введения обновлённого ФГОС СОО</p> <p>4. Проведение самодиагностики готовности к введению обновлённого ФГОС СОО. Определены дефициты и способов их ликвидации.</p> | | <p>Отдел образования</p> <p>Отдел образования, ОО</p> | <p>СОО на муниципальном и школьном уровнях;</p> <p>Актуализирована база данных специалистов отдела образования, ответственных за введение обновленного ФГОС СОО. Обеспечена оперативность во взаимодействии с региональным координационным советом;</p> <p>Сформированы системы контроля готовности к введению обновлённых ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников; - мониторинг использования ОО рабочих программ; - определение условий реализации обновлённого ФГОС СОО с учётом требований к материально-техническому и кадровому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации, выявлены дефициты. <p>Разработаны новые Положения, приняты локальные акты и другие нормативные документы. Приведены в соответствие с требованиями</p> |
| | <p>5. Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с</p> | <p>До 1 сентября 2023 года и далее по мере необходимости</p> | <p>ОО</p> | |

| | переходом на обновленный ФГОС СОО | В течение всего периода | Отдел образования, ОО | обновленного ФГОС СОО должностные инструкции. Подготовлен план функционирования по переходу на обновлённый ФГОС СОО. Аналитические справки по результатам ВСОКО. |
|------|--|-------------------------|-----------------------|--|
| 1.2. | Формирование плана функционирования МСОКО и ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновлённый ФГОС СОО | В течение всего периода | Отдел образования, ОО | Подготовлен план функционирования по переходу на обновлённый ФГОС СОО. Аналитические справки по результатам ВСОКО. |
| 1.3. | Обеспечение участия руководителей и педагогов ОО в федеральных и региональных совещаниях и вебинарах по сопровождению внедрения обновлённых ФГОС СОО | Постоянно | Отдел образования, ОО | Проведены обучающие мероприятия. |
| 1.4. | Проведение родительских собраний в 10-11 классах школ района, посвящённых постепенному переходу на обновлённый ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года | до 1 сентября 2023 года | ОО | Проведены родительские собрания. |
| 1.5. | Реализация сетевых форм взаимодействия общеобразовательных учреждений с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, | По мере необходимости | Отдел образования, ОО | Разработаны договоры о сетевом взаимодействии. |

| | | | | | |
|--------------------------|---|------------------------|-----------------------|---|--|
| | соответствующих требованиям обновлённых ФГОС СОО | | | | |
| 1.6. | Участие в мониторинге использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников, проводимого Департаментом образования | Сентябрь 2023 года | Отдел образования, ОО | Оказана своевременная адресная помощь общеобразовательным учреждениям. | |
| 2. Кадровое обеспечение. | | | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по вопросам перехода на обновлённый ФГОС СОО. | В течение года | Отдел образования, ОО | Изучены образовательные запросы педагогов по вопросам реализации основных образовательных программ среднего общего образования. Выявлены кадровые дефициты. | |
| 2.2. | Повышение квалификации руководителей, педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО. | Март-октябрь 2023 года | Отдел образования, ОО | Осуществлены курсы повышения квалификации. | |
| 2.3. | Объединение кадровых ресурсов через сетевое профильное взаимодействие по основным | В течение года | ОО | Задействованы кадровые, информационные, материально-технические, образовательные ресурсы участников сетевого взаимодействия | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------|---|
| | образовательным предметам среднего общего образования. | | | для повышения образовательного потенциала ОО. |
| 2.4 | Организация работы по привлечению молодых учителей-предметников по вакансиям. | В течение года | Отдел образования, ОО | Организована работа по сотрудничеству с ВУЗаами области. |
| 2.5. | Формирование управленческого резерва школы. | В течение года | Отдел образования, ОО | Использование муниципального банка руководящего резерва. |
| 3. Материально-техническое обеспечение. | | | | |
| 3.1. | Анализ соответствия материально-технической базы ОО для реализации основной образовательной программы среднего общего образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | В течение всего периода | Отдел образования, ОО | Проведена оценка условий ОО с учётом требований обновлённого ФГОС СОО. |
| 3.2. | Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновлённого ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2023 года | Отдел образования, ОО | Определена заявка на обеспечение ОО учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. |
| 3.3. | Использование оборудования, обеспечивающего развитие компетенций, соответствующих | В течение года | Отдел образования, ОО | Проведены мероприятия с привлечением ресурсов региональных проектов. |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|----------------------------------|---|
| | <p>требованиям обновлённого ФГОС СОО, созданных на базах «Точки роста» в рамках реализации проекта «Современная национальная школа» проекта «Образование».</p> | | | |
| <p>4. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения.</p> | | | | |
| 4.1. | <p>Проведение педагогических советов по вопросам введения обновлённого ФГОС СОО.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Отдел образования, ОО</p> | <p>Рассмотрены организационные вопросы постепенного перехода на обучение по новым ФГОС</p> |
| 4.2. | <p>Проведение районных и школьных методических советов с участием предметных сообществ.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Отдел образования, ОО</p> | <p>Проведены мероприятия в рамках методического сопровождения введения ФГОС СОО.</p> |
| 4.3. | <p>Использование региональных практик общеобразовательных организаций, участвующих в пилотном режиме ФГОС СОО в Орловской области.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Отдел образования, ОО</p> | <p>Распространён и обобщён конкретный опыт работы педагогов других районов.</p> |
| 4.4. | <p>Организация совместной работы по всем направлениям функциональной грамотности</p> | <p>постоянно</p> | <p>Отдел образования, ОО</p> | <p>Использование учителями-предметниками федерального банка заданий для организации работы педагогических и управленческих команд по формированию функциональной грамотности.</p> |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------|---|
| 4.5. | <p>Координация взаимодействия общеобразовательных учреждений, организаций дополнительного образования, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p> | <p>Апрель-май 2023 года</p> | <p>ОО</p> | <p>Синхронизированы процессы введения обновленного ФГОС СОО для организации работы педагогических и управленческих команд. Определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательного учреждения с организациями дополнительного образования, в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО.</p> |
| <p>5. Информационное обеспечение.</p> | | | | |
| 5.1. | <p>Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновлённых ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях</p> | <p>В течение всего периода</p> | <p>Отдел образования, ОО</p> | <p>Размещена актуальная информация на официальных сайтах ОО, отдела образования, информирование общественности через СМИ, информационные стенды.</p> |
| 5.2. | <p>Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды</p> | <p>Постоянно</p> | <p>ОО</p> | <p>Использованы электронные образовательные ресурсы при реализации ФГОС СОО, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> |


| | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------|------------------------|--|
| 5.3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения обновлённого ФГОС СОО | Постоянно | ОО | Опубликован самоанализ отражающего ход введения обновлённого ФГОС СОО. |
| 5.4. | Осуществление контроля сайтов ООО по организации информирования участников образовательного процесса и их родителей (законных представителей) по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО | В течение года | Отдел образования, ООО | Наполнение, добавление сайта материалами по организации информирования участников образовательного процесса. |
| 6. Финансовое обеспечение. | | | | |
| 6.1. | Обеспечение реализации программ среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учётом требований ФГОС СОО | Постоянно | Отдел образования, ООО | Соблюдены в полном объёме государственные гарантии по получению гражданами общедоступного и бесплатного среднего общего образования. Реализация всех требований и условий, предусмотренных ФГОС СОО. |
| 6.2. | Определение объёма расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы и достижения планируемых результатов | Постоянно | Отдел образования, ООО | Сформировано муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г. и последующие годы. |
| 6.3. | Корректировка локальных актов, регламентирующих | По мере необходимости | Отдел образования, ООО | Разработаны нормативные документы, регламентирующие вопросы оплаты |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------------------|---|
| | установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | | | труда в условиях внедрения обновлённого ФГОС СОО. |
| 6.4. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | ОО | Заключены дополнительные соглашения. |
| 7. Мониторинг готовности к введению обновлённого ФГОС СОО. | | | | |
| 7.1. | Участие в мониторинге готовности ОО к введению обновлённых ФГОС СОО | Февраль-март 2023 года | Отдел образования, ОО | Получена оценка готовности ОО к реализации обновлённых ФГОС СОО (условий, ресурсного обеспечения реализации образовательных программ). Выявлены ОО с низким уровнем готовности к введению ФГОС СОО. |
| 7.2. | Проведение индивидуальных контрольных собеседований по готовности ОО к введению обновлённых ФГОС СОО | январь-апрель 2023 года | Отдел образования, ОО | Проведен анализ перехода к реализации обновлённых ФГОС СОО. |

Утверждено.

Начальник отдела образования




И. С. Филонова
« 30 » 12 2022 г.

Персональный состав
рабочей группы по введению и реализации обновлённого ФГОС СОО в
общеобразовательных учреждениях Новодеревеньковского района.

- | | | |
|----------------------------|----------|---|
| 1. Филонова Инна Сергеевна | – | Руководитель рабочей группы, начальник отдела образования; |
| 2. Воробьева Анатольевна | Марина | – Муниципальный координатор, главный специалист отдела образования; |
| 3. Козловская Анатольевна | Ираида | – Член рабочей группы, главный специалист отдела образования; |
| 4. Мишанина Яковлевна | Ольга | – Член рабочей группы, главный специалист отдела образования; |
| 5. Семина Дмитриевна | Татьяна | – Член рабочей группы, главный специалист отдела образования; |
| 6. Меркулова Александровна | Юлия | – Член рабочей группы, экономист отдела образования; |
| 7. Медведева Владимировна | Татьяна | – Член рабочей группы, и.о. директора МБОУ «Хомутовская СОШ»; |
| 8. Ванина Александровна | Светлана | – Член рабочей группы, директор МБОУ «Старогольская СОШ»; |
| 9. Веденина Вячеславовна | Елена | – Член рабочей группы, директор МБОУ «Судбищенская СОШ»; |
| 10. Лысикова Николаевна | Людмила | – Член рабочей группы, и.о. директора МБОУ- Шатиловский лицей; |
| 11. Курохтина Ивановна | Лариса | – Член рабочей группы, и.о. директора МБОУ «Паньковская СОШ». |