



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Новодеревеньковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» сентября 2014 г.
п.Хомутово

№ 299

Об утверждении Правил приема детей в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Новодеревеньковского района

В соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях приведения муниципальной нормативной правовой базы Новодеревеньковского района в соответствие с действующим законодательством, обеспечения детей дошкольного возраста местами в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования на территории Новодеревеньковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила приема детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования на территории Новодеревеньковского района согласно приложению 1.

2. Отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Новодеревеньковского района (И.С.Филоновой) и руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений организовать деятельность по приему детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения в соответствии с утвержденными Правилами приема детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования на территории Новодеревеньковского района.

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Новодеревеньковского района и отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Новодеревеньковского района

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и координации социальных программ Е.В. Васютину.

Глава района



С.Н. Медведев

Приложение 1
к постановлению администрации
Новодеревеньковского района
от 3 сентября 2014 г. № 299



ПРАВИЛА

приема детей в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Новодеревеньковского района

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее - Правила) детей в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования регулируют прием детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации (далее – образовательные организации) на территории Новодеревеньковского района, комплектование дошкольных организаций и деятельность отдела образования администрации Новодеревеньковского района (далее по тексту – Отдел образования), муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Новодеревеньковского района.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»

1.3. В целях реализации Правил Отдела образования создает банк данных о детях дошкольного возраста, ведет учет желающих получить место в дошкольных организациях, собирает информацию о наличии свободных мест в дошкольных организациях.

1.4. Контроль за приёмом детей в дошкольные организации осуществляет отдел образования. Отдел образования не реже одного раза в квартал проводит выборочную проверку документации дошкольных образовательных организаций по приёму и отчислению детей, ежемесячную сверку фактической численности детей дошкольных образовательных организаций по списочным составам.

1.5. Отдел образования, руководители дошкольных образовательных организаций несут ответственность за исполнение Правил в установленном законодательством порядке.

2. Прием детей в дошкольные образовательные организации

2.1. Прием детей в дошкольные образовательные организации осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в порядке очереди, которая формируется в отделе образования.

2.2. Постановка детей дошкольного возраста на очередь на получение мест в дошкольных организациях (далее по тексту – Очередь) осуществляется в Отделе образования на основании заявления родителей (законных представителей), проживающих и прописанных на закрепленной за образовательной организацией территории Новодеревеньковского района.

2.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Постановка детей на очередь осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

2.4. Для зачисления детей в образовательную организацию родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательную организацию по установленной форме;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- документ для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием ребенка в образовательную организацию, действующий на момент приема ребенка в образовательную организацию;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов) при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности;
- документ, подтверждающий права на льготное получение услуги отдельными категориями заявителей в дошкольной организации в соответствии с действующим законодательством.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Информация о документах, которые необходимо представить руководителю при приеме ребенка в образовательную организацию и о сроках приема руководителем указанных документов размещается на информационном стенде дошкольной образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) и постановка детей на очередь осуществляются в день подачи заявления.

2.7. Образовательная организация может осуществлять прием заявления лично родителем (законным представителем) или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений (электронном журнале) о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов, уведомление о регистрации ребенка в едином реестре очередности. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью образовательной организации.

2.9. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в образовательных организациях во внеочередном, первоочередном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в образовательных организациях осуществляется при достижении ребенком возраста 1,5 лет при наличии свободных мест в образовательной организации.

2.11. Прием детей дошкольного возраста в образовательную организацию (ясельная группа) при наличии соответствующих условий, потребности населения, в порядке очередности, могут приниматься дети с 2 месяцев.

2.12. При приеме детей в образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со

своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующим организацию и осуществление деятельности, права и обязанности воспитанников, информировать родителей (законных представителей) о содержании (присмотр и уход), формах и методах воспитания, обучения и развития детей.

2.13. При поступлении ребенка в образовательную организацию руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу организации и настоящим Правилам. Распорядительный акт образовательной организации в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.14. При приеме в образовательную организацию запрещается отбор в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей). Не допускается прием детей на конкурсной основе и через организацию тестирования.

2.15. Прием детей на временно освободившееся место в образовательной организации осуществляется руководителем организации.

2.16. На основании заявления о приеме ребенка временно в образовательную организацию и приложенных к нему документов руководитель образовательной организации издает приказ о временном приеме ребенка в образовательную организацию.

2.17. На период временного приема ребенка в образовательную организацию за ним сохраняется место в соответствующем списке очередности на предоставление места в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

2.18. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать образовательные организации в режиме полного дня пребывания, в образовательных организациях создаются группы кратковременного пребывания на основании приказа руководителя образовательной организации. Комплектование групп, работающих в режиме кратковременного пребывания, осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положениями образовательных организаций о группах кратковременного пребывания для детей.

2.19. В приеме в образовательную организацию может быть отказано родителям (законным представителям) только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования.

2.20. Направление в образовательную организацию аннулируется в случае, если ребенок не поступил в образовательную организацию без уважительной причины в течение одного месяца с момента получения направления.

3. Порядок комплектования дошкольных организаций

3.1. Комплектование образовательных организаций проводится в срок с 01 июня по 15 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование организации детьми в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководители образовательных организаций издадут приказ о зачислении детей в образовательную организацию по количеству групп, исходя из их предельной наполняемости.

3.3. При комплектовании организации количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.4. В целях регулирования и оптимизации процесса комплектования образовательных организаций учредителем принимается решение о закреплении территории за муниципальными образовательными организациями Новодеревеньковского района, утвержденных муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.5. Руководитель организации обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.

Прием в организацию детей, не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, осуществляется только после приема детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, при наличии свободных мест.

3.6. Для осуществления контроля за движением детей в образовательной организации руководитель образовательной организации ведет Книгу движения.

Ежегодно руководитель организации обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в образовательную организацию в течение года:

- на 1 сентября за прошедший учебный год;
- на 1 января за прошедший календарный год.

Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

4. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в образовательные организации

4.1. Во внеочередном порядке места в образовательную организацию предоставляются:

4.1.1. детям прокуроров и следователей прокуратуры – п.5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

4.1.2. детям сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

4.1.3. детям судей – п. 3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.02.1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

4.1.4. детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – ст. 14,16,17 от 15.05.1991 года №1244-1 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

4.1.5. детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

4.1.6. детям других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в образовании во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации

4.2. В первоочередном порядке места предоставляются:

4.2.1. дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных) в соответствии с Законом Орловской области от 02.10 2003 года №350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки»;

4.2.2. детям военнослужащих по месту жительства их семей – ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;

4.2.3. детям- инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. №1157 « О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

4.2.4. детям сотрудников полиции, детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;

4.2.5. детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в первоочередном порядке, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. №283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

4.2.6. детям сотрудников органов уголовно – исполнительной системы, в первоочередном порядке, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

4.2.7. детям сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, в первоочередном порядке, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

4.2.8. детям других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.